

Pasos para realizar la inscripción a la UPSO

1. Se debe ingresar a www.upso.edu.ar, sección **Alumnos-Ingreso**.



The screenshot shows the top of the UPSO website. The header is dark red with the university logo on the left, the name 'Universidad Provincial del Sudoeste' in the center, and 'INGRESO A LA UNIVERSIDAD' with a logo on the right. Below the header is a dark blue navigation bar with links: INICIO, INSTITUCIONAL, SEDES, CARRERAS, ALUMNOS, DOCENTES, TÍTULOS Y GRADUADOS, and ARCHIVO. The main content area has a banner with two photos of students. Below the banner is a section titled 'INGRESO A LA UNIVERSIDAD' with a sub-header 'Carreras de la UPSO'. The text below reads: 'SI YA SOS O FUISTE EN ALGÚN MOMENTO ALUMNO/A DE LA UPSO Y ESTÁS INTERESADO/A EN INSCRIBIRTE EN UNA CARRERA DEBÉS ENVIAR UN MAIL A INGRESO@UPSO.EDU.AR'.

2. Seleccionar la **carrera** en la que desea inscribirse.

Selecciona la carrera en la que deseas inscribirte (si nunca fuiste alumno de la UPSO):

Enfermería – MODALIDAD PRESENCIAL en Carmen de Patagones

Tecnicatura Universitaria en Marketing Digital y Comercio Electrónico – MODALIDAD PRESENCIAL en Coronel Dorrego

Formación Profesional: Producción Agropecuaria (con orientación en Producción Agrosostenible) – MODALIDAD PRESENCIAL en Coronel Pringles

3. Seleccionar el botón **Inscripción**.



The screenshot shows the 'Guía Universitario de Turismo' page. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Carreras > Carreras > Guía Universitario de Turismo'. Below this is a banner with three photos: a group of people hiking, a large stone cross, and people in outdoor gear. The text below the banner says 'DURACIÓN: 2 años' and 'GUÍA UNIVERSITARIO DE TURISMO'. To the right of the text are icons for a calendar, a document, and a checklist. The checklist icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with the word 'INSCRIPCIÓN' written next to it. At the bottom, a yellow box contains the text: 'TÍTULO OTORGADO por la Universidad Provincial del Sudoeste' and 'GUÍA UNIVERSITARIO DE TURISMO'.

4. Acceder al Sistema de preinscripción.



**Universidad
Provincial del Sudoeste**
Promoviendo el Desarrollo Armónico de la Región

INGRESO A LA
UNIVERSIDAD 



INICIO INSTITUCIONAL SEDES CARRERAS ALUMNOS DOCENTES TÍTULOS Y GRADUADOS ARCHIVO 

Alumnos > [Pasos a seguir para realizar la preinscripción upso](#)

Pasos a seguir para realizar la preinscripción

1) Ha iniciado el proceso de preinscripción para una de las carreras que se listan a continuación. De no ser así vuelva atrás.

Guía Universitario de Turismo en Carhué

Tecnicatura Universitaria en Emprendimientos Turísticos en Carhué

Diplomatura Universitaria en Gestión Administrativa en Carmen de Patagones

2) Realizar la preinscripción vía web

Ingresa al **Sistema de Preinscripción** 

5. Realizar el registro en el **PASO 1**, el sistema genera un usuario y la persona interesada elige una clave alfanumérica. Cargar la dirección de e-mail que declara como domicilio legal electrónico (DLE), debe ser una dirección de correo electrónico propia a la cual acceda periódicamente ya que allí se le enviarán los avisos, citaciones y notificaciones de la Universidad.



Universidad Provincial del Sudoeste
Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Para Preinscribirse por primera vez haga click en Registrarse	Ingresa su Identificación
PASO 1 Antes de comenzar el proceso de preinscripción, asegúrese de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. En dicha dirección recibirá un email de confirmación de registración con un link al que deberá acceder para validar su dirección de correo y poder continuar con el proceso de inscripción. Importante: Si transcurrido un tiempo prudencial el email de confirmación de registración no llegó a su Bandeja de Entrada, es importante que corrobore que el mensaje no haya sido filtrado y enviado a la carpeta "Spam" ó "Correo No Deseado". De ser así, deberá marcarlo y elegirlo como "No es spam" ó como "Correo deseado", de esta manera se moverá a la Bandeja de Entrada y podrá continuar con el proceso de inscripción. La Universidad podrá enviar notificaciones importantes a la dirección de correo electrónico declarada, por ello debe ser un correo que revise periódicamente. Cualquier inconveniente no dude en consultarnos escribiéndonos a alumnos@upso.edu.ar Registrarse	PASO 2 Si ya se ha registrado su usuario en el PASO 1, puede ingresar aquí para completar sus datos, indicando su usuario y clave. Nombre de Usuario: Clave: Ingresar



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Registración

Complete los campos de este formulario. Una vez completado puede ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingrese ahora.

Datos personales	
Apellido:	
Nombres:	
Tipo de documento:	Documento Nacional de Identidad ▼
Documento:	

Datos del usuario	
Usuario:	(Generado automáticamente según su nombre y apellido)
Clave:	
Reingrese la clave:	
E-mail:	(Debe ser una dirección de correo real, vital para contactarlo posteriormente.)
Repita su E-mail:	(Repita su dirección de correo)

DECLARO BAJO JURAMENTO esta dirección de correo electrónico como Domicilio Legal Electrónico en los términos de las Resoluciones Nº 103/15 y Nº 17/16, reconociendo por tanto la plena validez de todas las avisos, citaciones, notificaciones y envíos de documentación que se realicen al mismo desde la Universidad. Declaro conocer que el Domicilio Legal Electrónico está conformado por un perfil de usuario específico y único, en base al tipo y nº de documento, asociado a una cuenta de e-mail. Declaro asimismo que seré mi exclusiva responsabilidad acceder a mi Domicilio Legal Electrónico con la periodicidad necesaria para tomar conocimiento de los avisos, citaciones, intimaciones, notificaciones y comunicaciones en general allí enviadas. Finalmente me comprometo a notificar debidamente a la Universidad cualquier modificación o cambio del Domicilio Legal Electrónico a fin de interrumpir los efectos en relación al mismo.

Carrera/Diplomatura a inscribirse:

(La carrera/diplomatura que elija en este momento puede no ser la definitiva. En el caso de no estar completamente decidido, podrá optar por otra carrera más adelante, al realizar la inscripción presencial. También podrá inscribirse a más de una carrera/diplomatura.)

No olvide el USUARIO provisto automáticamente y la CLAVE ingresada. Los utilizará para ingresar sus datos personales, imprimir la planilla correspondiente y cargar su documentación de ingreso en formato digital.



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Datos personales - Grabación de los datos iniciales del Usuario

Los datos se grabaron correctamente. Ahora recibirá el mail con los datos que cargaste. Así podrá confirmar los datos que ingresaste haciendo click en el link de activación.

[Ir a la página de inicio.](#)

- Una vez finalizado el **PASO 1**, la persona interesada recibirá un e-mail con un **link** al cual deberá **acceder** para validar su dirección de correo como domicilio legal electrónico (DLE) y así continuar con el proceso. Si no encuentra el e-mail en su bandeja de entrada deberá revisar las bandejas de correo spam, no deseado, promociones o social.

Datos personales - Activación de cuenta del Usuario

Su usuario fue activado satisfactoriamente.

Ha accedido al link que aparecía en el e-mail que le enviamos. Ahora que tu cuenta ha sido activada satisfactoriamente puede ingresar al sistema de inscripción.

[Ingresar y editar la ficha de preinscripción](#)

- Ingresar al **PASO 2**, a través del link que recibió por mail, con los datos de acceso (usuario y clave) generados en el PASO 1. Completar los datos solicitados.



Complete los campos de este formulario. Los campos con un asterisco son obligatorios. No necesita cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

[Confirmar datos](#) [Salir](#)

Datos personales

E-mail:
Apellido:
Nombres:
Tipo de documento:
Nro documento:
Nacionalidad: *
Género: *
Nro de CUIL: *

Inscripción

Carrera/Diplomatura a inscribirse: [Elegir](#)

Sede: *

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento: (dd-mm-aaaa) *
Localidad de nacimiento: [Buscar](#) *

8. Al finalizar seleccionar **Confirmar datos** y en la siguiente pantalla **Imprimir el formulario**.



Los datos se grabaron correctamente.

[Imprimir el formulario](#)
[Volver a editar la ficha](#)
[Salir](#)

9. Luego seleccionar **Generar planilla de preinscripción**. Descargarla y guardarla, ya que deberá subirla en el paso siguiente junto con el resto de la documentación requerida en formato digital.



Haciendo click en el siguiente enlace podrá obtener su planilla de inscripción. Por favor, guarde el archivo pdf para poder subirlo en el siguiente paso.

[1 Generar planilla de preinscripción](#)

Si tuvo problemas para obtener su planilla con el botón de arriba haga click en el siguiente enlace: [Formulario PDF](#)

[2 Subir documentos](#)

[Volver a editar el formulario](#)
[Salir](#)

10. Seleccionar **Subir documentos** y se abrirá la siguiente ventana. Subir la documentación requerida en cada caso.



Documentación de ingreso a la UPSO

Hola!

Aquí deberás cargar los archivos digitalizados de la siguiente documentación:

1. [PDF hasta 2MB] Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior.
2. [PDF hasta 2MB] DNI (anverso y reverso).
3. [PDF hasta 2MB] Constancia del secundario.
4. [PDF hasta 2MB] Certificación de carrera previa requerida.
5. [Formulario online] Encuesta de salud
6. [PDF hasta 2MB] Certificado médico de estado de salud.
7. **Enviar todo! para finalizar**

obligatorio

Al final del formulario haga click en este botón para terminar con el proceso

¿Cómo creo los archivos PDF que me están pidiendo?

1. [Convertir imágenes en un archivo PDF](#)
2. [JPG a PDF online](#)

¿Cómo debo completar el formulario?



1

Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior

Este archivo es obligatorio.

No se eligió ningún archivo

Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

2

DNI (anverso y reverso)

Cada cara de los documentos debe verse completa y con nitidez.

Este archivo es obligatorio

No se eligió ningún archivo

Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB] - ¿Dónde encuentro el número de trámite?

3

Constancia del secundario

Este archivo es obligatorio

Paso 1: Elija el tipo de constancia que va a subir:

Analítico o Título

Paso 2: Suba el documento correspondiente:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

IMPORTANTE: Una vez cargado el certificado analítico y/o título secundario, o el certificado de título en trámite (sin adeudar materias), deberá completar los datos correspondientes a la fecha y lugar de emisión de la constancia.

Es fundamental que esta información sea ingresada correctamente, ya que en función de esos datos se le indicarán los pasos a seguir para finalizar el proceso de validación de la documentación presentada.

4

Certificado de carrera previa requerida y Resolución

Paso 1: Elija el tipo de constancia que va a subir:

Analítico o Título

Paso 2: Suba el documento correspondiente:

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

IMPORTANTE: Una vez cargado el certificado analítico y/o título de la carrera previa requerida junto con su correspondiente resolución, o bien el certificado de título en trámite (sin adeudar materias) junto con la resolución correspondiente, deberá completar los datos referidos a la fecha y lugar de emisión de la documentación.

11.Requisito de salud: Deberá completar la encuesta de salud y adjuntar un certificado médico de estado de salud. Los mismos deberán ser verificados por la Secretaría General de Extensión y Bienestar Universitario de la UPSO.

5

Encuesta online de salud

Formulario online

[Quiero completar la encuesta ahora!](#)

6

Certificado médico de estado de salud

Sin archivos seleccionados

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

(OPCIONAL) - [Descargar modelo certificado](#)

12. Marcar la casilla correspondiente para prestar consentimiento a que la UPSO confronte los datos personales con RENAPER.

 La aprobación de su ingreso quedará sujeta a la revisión y verificación de la documentación por parte del  Depto. de Alumnos e Ingresos de la Universidad.

☐ He leído y presto mi **Consentimiento** para que la UPSO confronte mis datos personales con RENAPER.

13. Seleccionar **Enviar todo para finalizar. Aparecerá la siguiente pantalla y la persona interesada recibirá un correo electrónico de confirmación con los datos de acceso para volver a ingresar al sistema en el futuro si desea cargar más documentos.**

OPERACIÓN EXITOSA!!!

Recibimos correctamente la siguiente información:

1 - Planilla preinscripción web	☒	
2 - DNI (anverso y reverso)	☒	
3 - Constancia secundario	☒	Título o certificado analítico de secundario
4 - Constancia terciario	☐	
5 - Encuesta de salud	☐	
6 - Certificado analítico	☐	

 Te enviamos un mail de confirmación a mail@abcde.com

14. La inscripción a la Universidad se encuentra sujeta a la verificación por parte del Departamento de Alumnos e Ingresos de la documentación adjuntada.
15. Si a la fecha del cierre de inscripción la persona no recibió un mail del Departamento de Alumnos e Ingresos de la UPSO en el cual se le informó su número de legajo o se le solicitó documentación adicional deberá comunicarse a ingreso@upso.edu.ar.
16. Por cualquier problema o consulta acerca del proceso de inscripción deberá comunicarse a ingreso@upso.edu.ar.