

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE				1 / 4
PROGRAMA DE: “CONTROLES CRÍTICOS E INVENTARIOS”			CÓDIGO: 702	
HORAS DE CLASE				DOCENTE RESPONSABLE
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Lic. Marcos Ariel CORADINI
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	
2hs	32hs	2hs	32hs	
DESCRIPCIÓN:				
Los controles críticos y la gestión del inventario constituyen herramientas esenciales para garantizar la eficiencia y eficacia de las operaciones logísticas dentro de la empresa. Entre los temas principales se incluyen los distintos tipos de inventarios, la importancia de las órdenes de compra, los controles en la recepción y expedición de mercaderías, el control de la producción, así como el ordenamiento de las áreas de trabajo y del depósito. Estos conocimientos resultan fundamentales para optimizar y organizar las operaciones logísticas en el ámbito empresarial.				
PROGRAMA SINTÉTICO:				
Unidad 1 “Introducción a los controles críticos en la empresa”				
Unidad 2 “PCC N°1: Formalización y creación de la Orden de compras”				
Unidad 3 “PCC N°2: Recepción de mercaderías”				
Unidad 4 “PCC N°3: Orden del sector y control de almacenamiento”				
Unidad 5 “PCC N°4: Diseño del Layout”				
Unidad 6 “PCC N°5: Componentes del producto y procesos”				
Unidad 7 “PCC N°6: Control de inventario”				
Unidad 8 “PCC N°7: Mantenimiento preventivo”				
Unidad 9 “PCC N°8: Expedición registro de mermas y desperdicios”				
Vigencia a partir del año:		2025		

PROGRAMA DE: “CONTROLES CRÍTICOS E INVENTARIOS”

CÓDIGO: 702

PROGRAMA ANALÍTICO:**Unidad 1 “Introducción a los controles críticos en la empresa”**

Definición y características de los controles críticos. Puntos críticos de control (PCC) en finanzas y contabilidad. Operaciones y producción. Ventas y marketing. Recursos Humanos. Gestión de riesgos y cumplimiento. Tecnología y sistemas. Estrategia y dirección. Gestión de los PCC.

Unidad 2 “PCC N°1: Formalización y creación de la Orden de compras”

Componentes de Orden de Compras (OC). Gestión de compras y operaciones. Clasificación, función y objetivos de las compras. Condiciones de envío. Principios básicos de las compras. El departamento de compras. Método Economic Order Quantity (EOQ).

Unidad 3 “PCC N°2: Recepción de mercaderías”

Ingreso de mercaderías. Documentos comerciales y administrativos: Factura, Remito, Nota de débito y crédito. Agenda de proveedores. Controles en la recepción. Tecnología para el control de las mercancías. Capturadores de datos y funciones principales. Zonas de recepción y depósito. Mercadería sujeta a control.

Unidad 4 “PCC N°3: Orden del sector y control de almacenamiento”

Aplicación de la metodología 5S (ordenar, clasificar, limpiar, estandarizar y sostener). Ventajas de la clasificación y del orden. Herramientas de organización y control de almacenamiento. Cursograma y estudio de métodos.

Unidad 5 “PCC N°4: Diseño del Layout”

Concepto de layout. Factores a considerar en el diseño. Áreas relevantes en el Layout. Jerarquización y planificación del espacio. Configuración óptima y previsión de ampliaciones futuras.

Unidad 6 “PCC N°5: Componentes del producto y procesos”

Características de los procesos de producción y distribución. Tipos de procesos. Métodos de planificación (Distribution Requirements Planning (DRP), Just In Time (JIT), Kanban). Variables que influyen en el abastecimiento. Métodos de previsión de ventas. Costos. Recetas o fórmulas de productos. Trabajo del equipo de producción.

Vigencia a partir
del año:

2025

Unidad 7 “PCC N°6: Control de inventario”

Inventario, trazabilidad, logística inversa con sus cinco elementos, distorsiones de la cadena de suministro, logística de última milla y acciones para mejorar las entregas, estrategias de la cadena de suministro, decisiones de inventario sobre fabricación y mantenimiento de stock, gestión de stock incluyendo tipos, importancia, objetivos y factores a considerar, inventario permanente y periódico con sus beneficios, método ABC, planificación del inventario y codificación de productos.

Unidad 8 “PCC N°7: Mantenimiento preventivo”

Filosofía y beneficios de la gestión del mantenimiento. Estrategias de mantenimiento clásico y preventivo. Calibración. Gestión de equipos, repuestos y fallas. Indicadores de gestión.

Unidad 9 “PCC N°8: Expedición registro de mermas y desperdicios”

Expedición de mercaderías. Actividades e importancia de la expedición. Definición y tipos de mermas. Tipos de desperdicios. Impacto en la cadena de suministro. Herramientas de control. Estrategias de reducción.

BIBLIOGRAFÍA

- Baesa, S., & Martín, R. (2021). *Logística de aprovisionamiento* (1.ª ed.). España: Lezimat.
- Ballou, R. H. (2004). *Business logistics/Supply chain management* (5.ª ed.). Buenos Aires: Pearson.
- González, M. (2022). *Gestión de inventarios* (2.ª ed.). Barcelona: Alfaomega.
- Jiménez Molinillo, S. (2014). *Distribución comercial aplicada* (2.ª ed.). Madrid: ESIC.
- Paz, H. R. (2008). *Canales de distribución* (3.ª ed.). Buenos Aires: Lectorum.
- Restrepo Saldarriaga, D. L. (2019). *Almacenes y centros de distribución* (1.ª ed.). México: Alfaomega.
- Tejero Anaya, J. (2018). *El diagnóstico logístico* (1.ª ed.). Madrid: ESIC.

El presente Programa se ha elaborado bajo responsabilidad del personal docente, cuyas firmas se exponen a continuación. Las autoridades de cada Facultad, y del Vicerrectorado del Área Académica de esta Universidad, suscriben prestando conformidad.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2025-Centenario de la Refinería YPF La Plata: Emblema de la Soberanía Energética Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo de Firma Conjunta

Número:

Referencia: Programa Controles Críticos e Inventarios

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.

