

PROGRAMA DE

TALLER: INGLES COMERCIAL

CÓDIGO: 63

## HORAS DE CLASE

## DOCENTE RESPONSABLE

## TEÓRICAS

## PRÁCTICAS

p/semana

p/cuatrim.

p/semana

p/cuatrim.

Lic. Carla B. ALLENDE

1,5

24

1,5

24

**DESCRIPCIÓN:**

La cátedra es de suma importancia para las/os futuros/as profesionales ya que es una materia que trabaja habilidades para la comunicación internacional y el desarrollo profesional. El proceso de adquisición de estas habilidades comunicativas en la lengua extranjera en sí misma empuja otros aprendizajes ya que pone a las/os estudiantes en situaciones donde se las/os enfrenta a diferentes actos de habla y géneros discursivos típicos de la actividad profesional; las tareas enmarcadas dentro de un proyecto serán así favorecedoras de procesos de alfabetización académica y desarrollo de otras competencias, tales como el uso de estrategias en el abordaje de tareas, la resolución de problemas o situaciones problemáticas, la planificación, la adecuada verbalización y el pensamiento crítico.

Se espera que el estudiantado logre completar los proyectos propuestos, amplíen su comunicación intercultural desde el inglés como lengua internacional, desarrollen sus competencias tanto lingüísticas como académicas.

Se espera que las/os estudiantes logren:

- Profundizar el uso profesional de diccionarios bilingües online.
- Presentarse profesionalmente en inglés.
- Describir habilidades y tareas relacionadas al entorno laboral.
- Dar y seguir instrucciones sencillas.
- Reconocer medidas de seguridad.
- Describir el organigrama de una organización o empresa.
- Describir problemas y soluciones relacionados al entorno laboral.
- Compartir experiencias laborales y dar ejemplos de cómo resolvió un problema laboral.

Vigencia a partir del año:

2024

**PROGRAMA DE****TALLER: INGLES COMERCIAL****CÓDIGO: 63**

- Leer críticamente diferentes tipos de textos escritos relacionados a la materia.
- Describir proceso de selección de personal de una empresa relacionada con el ámbito de trabajo.
- Escribir slogans y expresar la visión y misión de una empresa en línea o del sitio web de la empresa.

**PROGRAMA SINTÉTICO:****UNIDAD I: MUNDO LABORAL Y PROFESIONAL.****UNIDAD II: ENTREVISTA LABORAL.****UNIDAD III: PROCESOS Y PROBLEMAS EN EL MUNDO LABORAL DE INTERÉS.****UNIDAD IV: CAMINO HACIA LA ASESORIA.****PROGRAMA ANALÍTICO:****UNIDAD TEMATICA I: MUNDO LABORAL Y PROFESIONAL.**

Funciones: Armar un resume y perfil en LinkedIn. Ítems lingüísticos. To be (revisión). Adjetivos de descripción profesional (revisión). Revisión verbos en pasado simple. Géneros discursivos: Resume, pedidos de trabajo en diversas plataformas, noticias laborales.

**UNIDAD TEMATICA II: ENTREVISTA LABORAL.**

Funciones: Formular preguntas sobre historia laboral. Socializar historia laboral, académica, y personal. Discutir planes a futuro. Leer y escribir una cover letter (carta de presentación laboral). Pedir y hacer aclaraciones. Ítems Lingüísticos: Tiempos presentes para expresar rutina. Tiempos presentes para expresar planes y agenda de futuro. Pasado simple y pasado continuo. Revisión de verbo "Can / can´t". Marcadores de discurso (First, second, finally, consequently, so, however, but, besides, moreover). Género discursive: Entrevista laboral.

**UNIDAD TEMATICA III: PROCESOS Y PROBLEMAS EN EL MUNDO LABORAL DE INTERÉS.**Vigencia a partir  
del año:

2024

**PROGRAMA DE****TALLER: INGLES COMERCIAL****CÓDIGO: 63**

Funciones: Explicar acciones realizadas en el ámbito laboral, técnico-profesional. Explicar un proceso de selección de personal y explicar un proceso realizado en una empresa. Utilizar un reporte o estudio de caso para explicar y resolver un problema. Describir/explicar diagramas de diferentes tipos. Items lingüísticos: Modales: might. Condicional o y 1. Voz pasiva (presente) y formas de traducir locuciones con “se”.

**UNIDAD TEMATICA IV: CAMINO HACIA LA ASESORIA.**

Funciones: Dar recomendación profesional sobre camino a seguir. Expresar causa y efecto. Desarrollar la visión y misión de empresa. Contestar mails laborales para colaborar en la resolución de un problema. Ítems lingüísticos: Modales: should / shouldn't, would. Géneros Discursivos: Mission vs vision statement. Pitching de ideas. Posibles Tareas Intermedias para la integración de contenidos: Feria laboral con role-plays (entrevista laboral). Presentación profesional de portfolio profesional con trabajos realizados.

**Vigencia a partir  
del año:**

2024

PROGRAMA DE

TALLER: INGLES COMERCIAL

CÓDIGO: 63

**BIBLIOGRAFÍA**

- BBC News. Technology. <https://www.bbc.com/news/technology>
- Beaty, K. (2018). StartUp student ´s book. level 2. UK: Pearson.
- Beaty, K. (2018). StartUp workbook. Level 2. UK: Pearson.
- Bill Gates Blog. <https://www.gatesnotes.com/Bio>
- Guinness World Records. <https://www.guinnessworldrecords.com/>
- Standfor Business Case Studies <https://www.gsb.stanford.edu/faculty-research/case-studies>
- Talerico, A. (2020). “Mission Statement”. CFI (Corporate Finance Institute). Recuperado desde <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/management/mission-statement/>
- The New Yorker. <https://www.newyorker.com/>
- Think with Google. <https://www.thinkwithgoogle.com/collections/brand-marketing-case-studies-learn-more/>
- US Today. <https://www.usatoday.com/tech/>
- Wallwork, A. (2014). Cvs, resumes, and LinkedIn. A guide to professional English. NY: Springer.
- Wallwork, A. (2014). Meetings, negotiations, and socializing. A guide to professional English. NY: Spinger.
- Wired Magazine. <https://www.wired.com/>

El presente Programa se ha elaborado bajo responsabilidad del/la, las/los docente/s cuyas firmas se exponen a continuación. Las autoridades de cada Facultad, y del Vicerrectorado del Área Académica o Dirección de Coordinación Educativa de esta Universidad, suscriben prestando conformidad.

Vigencia a partir  
del año:

2024