

Procedimiento de votación:

1. El alumnado se presentará por orden de llegada ante el o la presidente de mesa, exhibiendo su **documento de identidad**. quien verificará su identidad y que se encuentra empadronado correctamente
 2. El o la Presidente de Mesa le entregará **el sobre** que le corresponde a su **división y Facultad**, abierto, vacío y sin ninguna otra firma o señal.
 - a. La identificación impresa en cada sobre es el número **3** (que identifica al claustro del alumnado) y una letra que identifica a cada Facultad. Así quien vaya a votar recibirá un sobre con esta inscripción según su Facultad:
 - i. Alumnas/os de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Salud: **3C**
 - ii. Alumnas/os de la Facultad de Desarrollo Local y Regional: **3D**
 - iii. Alumnas/os de la Facultad de la Micro, Peq. y Med. Empresa: **3M**
 3. Luego ingresará al cuarto oscuro, elegirá las boletas que le corresponda según su Facultad y Sede y las introducirá en el sobre:
 - a. Categoría 3.1)- Consejero Directivo Alumno: la boleta correspondiente (3C1, 3D1 o 3M1)
 - b. Categoría 3.2)- Asambleísta Alumno por cada distrito con sede académica, la boleta correspondiente a su sede o subsede
- Si desea votar “en blanco”, (ninguna lista) simplemente no introduce la boleta de la categoría por la que no quiere votar.
4. Al salir del cuarto oscuro mostrará el sobre al o a la Presidente para que constate que es el mismo que se le entregara, y lo introducirá en la urna. Luego **firmará los dos padrones de mesa utilizados para registrar el voto**, y el o la presidente de mesa le entregará una **constancia de emisión de su voto**. Es importante que guarde esta constancia para reclamar que efectivamente votó, si por cualquier error u omisión su voto no fue registrado correctamente y aparece sancionada/o.

DÓNDE INFORMARSE Y CONSULTAR

En www.upso.edu.ar, link “ELECCIONES” está a disposición información sobre las elecciones

Para consultas, dirigirse al encargado administrativo de cada sede o vías mail a elecciones@upso.edu.ar