

Pasos para realizar la inscripción a la UPSO

1. Se debe ingresar a www.upso.edu.ar, sección **Alumnos-Ingreso**.

The screenshot shows the top navigation bar of the Universidad Provincial del Sudoeste website. The header includes the university's logo, name, and tagline. A dark blue navigation bar contains links: INICIO, INSTITUCIONAL, SEDES, CARRERAS, ALUMNOS, DOCENTES, TÍTULOS Y GRADUADOS, and ARCHIVO. Below this, a banner image shows students in a classroom. The main heading is 'INGRESO A LA UNIVERSIDAD'. A dark blue box contains the text 'Carreras de la UPSO'. Below that, a message states: 'Las inscripciones para el primer cuatrimestre de 2023 comienzan el 03/10/2022'. A large text block reads: 'SI YA SOS O FUISTE EN ALGÚN MOMENTO ALUMNO/A DE LA UPSO Y ESTÁS INTERESADO/A EN INSCRIBIRTE EN UNA CARRERA DEBÉS ENVIAR UN MAIL A INGRESO@UPSO.EDU.AR'.

2. Seleccionar la **carrera** en la que desea inscribirse.

Selecciona la carrera en la que deseas inscribirte (si nunca fuiste alumno de la UPSO):

Enfermería – MODALIDAD PRESENCIAL en Carmen de Patagones

Tecnicatura Universitaria en Marketing Digital y Comercio Electrónico – MODALIDAD PRESENCIAL en Coronel Dorrego

Formación Profesional: Producción Agropecuaria (con orientación en Producción Agrosostenible) – MODALIDAD PRESENCIAL en Coronel Pringles

3. Seleccionar el botón **Inscripción**.

The screenshot shows the 'GUÍA UNIVERSITARIO DE TURISMO' page. The breadcrumb trail at the top reads 'Carreras > Carreras > Guía Universitario de Turismo'. A banner image shows three photos: a group of people hiking, a large stone cross, and people in outdoor gear. Below the banner, it says 'DURACIÓN: 2 años' and 'GUÍA UNIVERSITARIO DE TURISMO'. On the right, there are icons for a menu, document, and calendar, followed by a red button labeled 'INSCRIPCIÓN' with a red arrow pointing to it. At the bottom, a yellow box contains the text: 'TÍTULO OTORGADO por la Universidad Provincial del Sudoeste' and 'GUÍA UNIVERSITARIO DE TURISMO'.

4. Acceder al Sistema de preinscripción.



**Universidad
Provincial del Sudoeste**
Promoviendo el Desarrollo Armónico de la Región

INGRESO A LA
UNIVERSIDAD



INICIO INSTITUCIONAL SEDES CARRERAS ALUMNOS DOCENTES TÍTULOS Y GRADUADOS ARCHIVO

Alumnos > Pasos a seguir para realizar la preinscripción upso

Pasos a seguir para realizar la preinscripción

1) Ha iniciado el proceso de preinscripción para una de las carreras que se listan a continuación. De no ser así vuelva atrás.

Guía Universitario de Turismo en Carhué

Tecnicatura Universitaria en Emprendimientos Turísticos en Carhué

Diplomatura Universitaria en Gestión Administrativa en Carmen de Patagones

2) Realizar la preinscripción vía web

Ingresar al Sistema de Preinscripción

5. Realizar el registro en el **PASO 1**, el sistema genera un usuario y la persona interesada elige una clave. Cargar la dirección de e-mail que declara como domicilio legal electrónico (DLE), debe ser una dirección de correo electrónico propia a la cual acceda periódicamente ya que allí se le enviarán los avisos, citaciones y notificaciones de la Universidad.



Universidad Provincial del Sudoeste
Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Para Preinscribirse por primera vez haga click en Registrarse	Ingrese su Identificación
PASO 1 Antes de comenzar el proceso de preinscripción, asegúrese de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. En dicha dirección recibirá un email de confirmación de registración con un link al que deberá acceder para validar su dirección de correo y poder continuar con el proceso de inscripción. Importante: Si transcurrido un tiempo prudencial el email de confirmación de registración no llegó a su Bandeja de Entrada, es importante que corrobore que el mensaje no haya sido filtrado y enviado a la carpeta "Spam" ó "Correo No Deseado". De ser así, deberá marcarlo y elegirlo como "No es spam" ó como "Correo deseado", de esta manera se moverá a la Bandeja de Entrada y podrá continuar con el proceso de inscripción. La Universidad podrá enviar notificaciones importantes a la dirección de correo electrónico declarada, por ello debe ser un correo que revise periódicamente. Cualquier inconveniente no dude en consultarnos escribiéndonos a alumnos@upso.edu.ar Registrarse	PASO 2 Si ya se ha registrado su usuario en el PASO 1, puede ingresar aquí para completar sus datos, indicando su usuario y clave. Nombre de Usuario: Clave: Ingresar



Registro

Complete los campos de este formulario. Una vez completado puede ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingrese ahora.

Datos personales	
Apellido:	
Nombres:	
Tipo de documento:	Documento Nacional de Identidad
Documento:	

Datos del usuario	
Usuario:	(Generado automáticamente según su nombre y apellido)
Clave:	
Reingrese la clave:	
E-mail:	(Debe ser una dirección de correo real, vital para contactarlo posteriormente.)
Repita su E-mail:	(Repita su dirección de correo)

DECLARO BAJO JURAMENTO esta dirección de correo electrónico como Domicilio Legal Electrónico en los términos de las Resoluciones Nº 103/15 y Nº 17/16, reconociendo por tanto la plena validez de todas las avisos, citaciones, notificaciones y envíos de documentación que se realicen al mismo desde la Universidad. Declaro conocer que el Domicilio Legal Electrónico está conformado por un perfil de usuario específico y único, en base al tipo y nº de documento, asociado a una cuenta de e-mail. Declaro asimismo que será mi exclusiva responsabilidad acceder a mi Domicilio Legal Electrónico con la periodicidad necesaria para tomar conocimiento de las avisos, citaciones, intimaciones, notificaciones y comunicaciones en general allí enviadas. Finalmente me comprometo a notificar debidamente a la Universidad cualquier modificación o cambio del Domicilio Legal Electrónico a fin de interrumpir los efectos en relación al mismo.

Carrera	
Carrera/Diplomatura a inscribirse:	Elegir

(La carrera/diplomatura que elija en este momento puede no ser la definitiva. En el caso de no estar completamente decidido, podrá optar por otra carrera más adelante, al realizar la inscripción presencial. También podrá inscribirse a más de una carrera/diplomatura.)

No olvide el USUARIO provisto automáticamente y la CLAVE ingresada. Los utilizará para ingresar sus datos personales, imprimir la planilla correspondiente y cargar su documentación de ingreso en formato digital.



Datos personales - Grabación de los datos iniciales del Usuario

Los datos se grabaron correctamente. Ahora recibirá el mail con los datos que cargaste. Así podrás confirmar los datos que ingresaste haciendo click en el link de activación.

[Ir a la página de inicio.](#)

6. Una vez finalizado el **PASO 1**, la persona interesada recibirá un e-mail con un **link** al cual deberá **acceder** para validar su dirección de correo como domicilio legal electrónico (DLE) y así continuar con el proceso. Si no encuentra el e-mail en su bandeja de entrada deberá revisar las bandejas de correo spam, no deseado, promociones o social.

Datos personales - Activación de cuenta del Usuario

Su usuario fue activado satisfactoriamente.

Ha accedido al link que aparecía en el e-mail que le enviamos. Ahora que tu cuenta ha sido activada satisfactoriamente puede ingresar al sistema de inscripción.

[Ingresar y editar la ficha de preinscripción](#)

7. Ingresar al **PASO 2**, a través del link que recibió por mail, con los datos de acceso (usuario y clave) generados en el PASO 1. Completar los datos solicitados.



Datos personales - Ingreso de datos del Usuario

Complete los campos de este formulario. Los campos con un asterisco son obligatorios. No necesita cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Datos personales	
E-mail:	
Apellido:	
Nombres:	
Tipo de documento:	
Nro documento:	
Nacionalidad:	Argentino *
Género:	*
Nro de CUIL:	*

Inscripción	
Carrera/Diplomatura a inscribirse:	Elegir

DIPLOMATURA UNIVERSITARIA EN AGRONEGOCIOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO

Sede: CASBAS *

Datos de nacimiento	
Fecha de nacimiento:	dd-mm-aaaa *
Localidad de nacimiento:	Buscar *

8. Al finalizar seleccionar **Confirmar datos** y en la siguiente pantalla **Imprimir el formulario**.



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Datos personales - Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

Los datos se grabaron correctamente.

[Imprimir el formulario](#)

[Volver a editar la ficha](#)

[Salir](#)

9. Luego seleccionar **Generar planilla de preinscripción**. Descargarla y guardarla, ya que deberá subirla en el paso siguiente junto con el resto de la documentación requerida en formato digital.



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

Haciendo click en el siguiente enlace podrá obtener su planilla de inscripción. Por favor, guarde el archivo pdf para poder subirlo en el siguiente paso

1 Generar planilla de preinscripción

Si tuvo problemas para obtener su planilla con el botón de arriba haga click en el siguiente enlace: [Formulario PDF](#)

2 Subir documentos

[Volver a editar el formulario](#)

[Salir](#)

10. Seleccionar **Subir documentos** y se abrirá la siguiente ventana. Subir la documentación requerida en cada caso.



Documentación de ingreso a la UPSO

Hola!

Aquí deberás cargar los archivos digitalizados de la siguiente documentación:

1. [PDF hasta 2MB] Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior.
2. [PDF hasta 2MB] DNI (anverso y reverso).
3. [PDF hasta 2MB] Constancia del secundario.
4. [PDF hasta 2MB] Certificación de carrera previa requerida.
5. **Enviar todo! para finalizar**

obligatorio

Al final del formulario haga click en este botón para terminar con el proceso

¿Cómo creo los archivos PDF que me están pidiendo?

1. [Convertir imágenes en un archivo PDF](#)
2. [JPG a PDF online](#)

¿Cómo debo completar el formulario?



1

Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior

Este archivo es obligatorio.

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir Documento

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

2

DNI (anverso y reverso)

Cada cara de los documentos debe verse completa y con nitidez.

Este archivo es obligatorio

Ingrese el número de trámite

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir Documento

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB] - [¿Dónde encuentro el número de trámite?](#)

3

Constancia del secundario

Certificada como copia fiel del original por autoridad competente, Escribano Público o por personal administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad. Para los certificados analíticos cuyos egresados hayan culminado el ciclo medio en la provincia de Buenos Aires con posterioridad al mes diciembre del año 2017, no es necesario presentar el original para verificar su autenticidad. Si el interesado opta por certificar dicha documentación con el administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad, podrá luego de inscribirse y adjuntar las copias en formato .pdf., llevar el original para que sea verificada su legalidad por el personal a cargo.

Este archivo es obligatorio

Elija el tipo de constancia que va a subir



Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir Documento

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

Certificación de carrera previa requerida y Resolución que indique duración y carga horaria total de la misma

(Si corresponde por ser requisito específico de la carrera en la que se está inscribiendo). Certificado analítico o título o certificado de título en trámite de la carrera requerida certificado como copia fiel del original por autoridad competente, Juez de paz, Escribano público o por personal administrativo de la sede o subsede o personal designado por la Universidad. Si el interesado opta por certificar dicha documentación con el administrativo de la sede o subsede o personal designado por la Universidad, podrá luego de inscribirse y adjuntar las copias en formato .pdf, llevar el original para que sea verificada su legalidad por el personal a cargo. El archivo deberá contener además la Resolución que indique la duración y carga horaria total de la carrera requerida (excepto para los interesados con título de Técnico Universitario en Emprendimientos Audiovisuales de la Universidad Nacional del Sur).

Elija el tipo de Certificado que va a subir



Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Subir Documento

Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

11. Marcar la casilla correspondiente para prestar consentimiento a que la UPSO confronte los datos personales con RENAPER.

La aprobación de su ingreso quedará sujeta a la revisión y verificación de la documentación por parte del Depto. de Alumnos e Ingresos de la Universidad.

☐ He leído y presto mi **Consentimiento** para que la UPSO confronte mis datos personales con RENAPER.

Enviar todo! para finalizar.

12. Seleccionar **Enviar todo para finalizar. Aparecerá la siguiente pantalla y la persona interesada recibirá un correo electrónico de confirmación con los datos de acceso para volver a ingresar al sistema en el futuro si desea cargar más documentos.**

OPERACIÓN EXITOSA!!!

Recibimos correctamente la siguiente información:

1 - Planilla preinscripción web	☒	
2 - DNI (anverso y reverso)	☒	
3 - Constancia secundario	☒	Título o certificado analítico de secundario
4 - Constancia de inscripción	☒	
5 - Encuesta de salud	☐	
6 - Certificado analítico	☐	

 Te enviamos un mail de confirmación a mail@abcde.com

13. La inscripción a la Universidad se encuentra sujeta a la verificación por parte del Departamento de Alumnos e Ingresos de la documentación adjuntada y la persona interesada deberá dirigirse a una de las Sedes o Subsedes Académicas de la UPSO con el original de la constancia del secundario y de la carrera previa (en caso de que así lo requiera la propuesta formativa en la que te inscribiste) para que verifiquen su autenticidad. Esto no es necesario si se adjuntaron las constancias certificadas por Escribano Público o autoridad competente o si la persona interesada finalizó el secundario en la provincia de Buenos Aires con posterioridad a diciembre de 2017.

14. Si a la fecha del cierre de inscripción la persona no recibió un mail del Departamento de Alumnos e Ingresos de la UPSO en el cual se le informó su número de legajo o se le solicitó documentación adicional deberá comunicarse a ingreso@upso.edu.ar.

15. Por cualquier problema o consulta acerca del proceso de inscripción deberá comunicarse a ingreso@upso.edu.ar.