Pasos para realizar la inscripción a la UPSO

1. Se debe ingresar a www.upso.edu.ar, sección Alumnos-Ingreso.



2. Seleccionar la carrera en la que desea inscribirse.

Selecciona la carrera en la que deseas inscribirte (si nunca fuiste alumno de la UPSO):

Enfermería - MODALIDAD PRESENCIAL en Carmen de Patagones

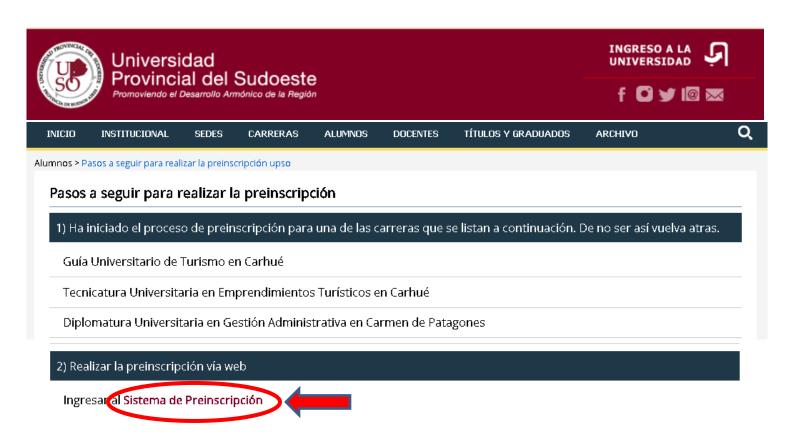
Tecnicatura Universitaria en Marketing Digital y Comercio Electrónico – MODALIDAD PRESENCIAL en Coronel Dorrego

Formación Profesional: Producción Agropecuaria (con orientación en Producción Agrosostenible) – MODALIDAD PRESENCIAL en Coronel Pringles

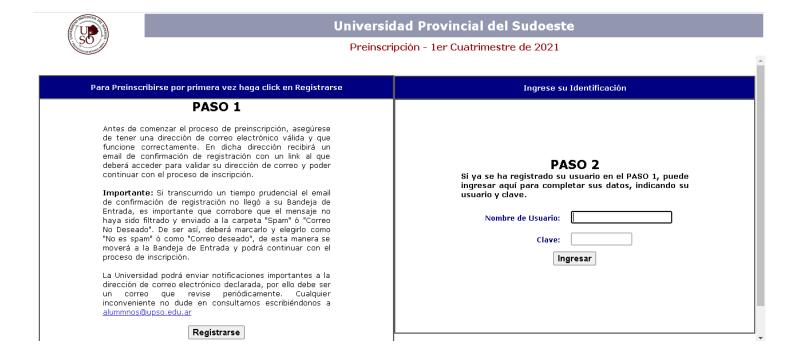
3. Seleccionar el botón Inscripción.



4. Acceder al Sistema de preinscripción.



5. Realizar el registro en el PASO 1, el sistema genera un usuario y la persona interesada elige una clave. Cargar la dirección de e-mail que declara como domicilio legal electrónico (DLE), debe ser una dirección de correo electrónico propia a la cual acceda periódicamente ya que allí se le enviarán los avisos, citaciones y notificaciones de la Universidad.





Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Registración

Detas personales

Detas del usuario

Detas

Generar Usuario Salir



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

atos personales - Grabación de los datos iniciales del Usuario

Los datos se grabaron correctamente. Ahora recibirás el mail con los datos que cargaste. Así podrás confirmar los datos que ingresaste haciendo click en el link de activación.

<u>Ir a la página de inicio.</u>

6. Una vez finalizado el PASO 1, la persona interesada recibirá un e-mail con un link al cual deberá acceder para validar su dirección de correo como domicilio legal electrónico (DLE) y así continuar con el proceso. Si no encuentra el e-mail en su bandeja de entrada deberá revisar las bandejas de correo spam, no deseado, promociones o social.

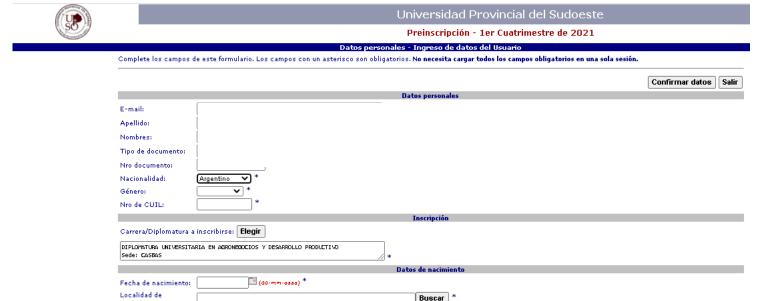
Datos personales - Activación de cuenta del Usuario

Su usuario fue activado satisfactoriamente.

Ha accedido al link que aparecía en el e-mail que le enviamos. Ahora que tu cuenta ha sido activada satisfactoriamente puede ingresar al sistema de inscripción.

Ingresar y editar la ficha de preinscripción

7. Ingresar al PASO 2, a través del link que recibió por mail, con los datos de acceso (usuario y clave) generados en el PASO 1. Completar los datos solicitados.



8. Al finalizar seleccionar Confirmar datos y en la siguiente pantalla Imprimir el formulario.



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Datos personales - Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

Los datos se grabaron correctamente.

Imprimir el formulario Volver a editar la ficha Salir

9. Luego seleccionar Generar planilla de preinscripción. Descargarla y guardarla, ya que deberá subirla en el paso siguiente junto con el resto de la documentación requerida en formato digital.



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

Haciendo click en el siguiente enlace podrá obtener su planilla de inscripción. Por favor, guarde el archivo pdf para poder subirlo en el siguiente paso

1 Generar planilla de preinscripción

Si tuvo problemas para obtener su planilla con el botón de arriba haga click en el siguiente enlace: Formulario PDF

2 Subir documentos

<u>Yolver a editar el formulario</u> <u>Salir</u>

10. Seleccionar Subir documentos y se abrirá la siguiente ventana. Subir la documentación requerida en cada caso.



Documentación de ingreso a la UPSO

Hola!

Aquí deberás cargar los archivos digitalizados de la siguiente documentación:

- PDF hasta 2MB] Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior.
- 2. PDF hasta 2MB | DNI (anverso y reverso).
- 3. PDF hasta 2MB | Constancia del secundario.
- 4. [PDF hasta 2MB] Certificación de carrera previa requerida.
- 5. Z Enviar todo! para finalizar
- obligatorio 💎
- Al final del formulario haga click en este botón para terminar con el proceso

¿Cómo creo los archivos PDF que me están pidiendo?

- 1. Convertir imágenes en un archivo PDF
- 2. JPG a PDF online

¿Cómo debo completar el formulario?



Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior

Este archivo es obligatorio.

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir Documento

Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

2

DNI (anverso y reverso)

Cada cara de los documentos debe verse completa y con nitidez.

Este archivo es obligatorio

Ingrese el número de trámite

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir Documento

In (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB] - ¿Dónde encuentro el número de trámite?

3

Constancia del secundario

Certificada como copia fiel del original por autoridad competente, Escribano Público o por personal administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad. Para los certificados analíticos cuyos egresados hayan culminado el ciclo medio en la provincia de Buenos Aires con posterioridad al mes diciembre del año 2017, no es necesario presentar el original para verificar su autenticidad. Si el interesado opta por certificar dicha documentación con el administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad, podrá luego de inscribirse y adjuntar las copias en formato .pdf., llevar el original para que sea verificada su legalidad por el personal a cargo.

Este archivo es obligatorio

Elija el tipo de constancia que va a subir	~	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionado	os	Subir Documento
Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]		

Certificación de carrera previa requerida y Resolución que indique duración y carga horaria total de la misma

(Si corresponde por ser requisito específico de la carrera en la que se está inscribiendo). Certificado analítico o título o certificado de título en trámite de la carrera requerida certificado como copia fiel del original por autoridad competente, Juez de paz, Escribano público o por personal administrativo de la sede o subsede o personal designado por la Universidad. Si el interesado opta por certificar dicha documentación con el administrativo de la sede o subsede o personal designado por la Universidad, podrá luego de inscribirse y adjuntar las copias en formato .pdf, llevar el original para que sea verificada su legalidad por el personal a cargo. El archivo deberá contener además la Resolución que indique la duración y carga horaria total de la carrera requerida (excepto para los interesados con título de Técnico Universitario en Emprendimientos Audiovisuales de la Universidad Nacional del Sur).

Elija el tipo de Certificado que va a subir	
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	Subir Documento
Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]	

11. Marcar la casilla correspondiente para prestar consentimiento a que la UPSO confronte los datos personales con RENAPER.

La aprobación de su ingreso quedará sujeta a la revisión y verificación de la documentación por parte del Depto. de Alumnos e Ingresos de la Universidad.

□ He leído y presto mi Consentimiento para que la UPSO confronte mis datos personales con RENAPER.



12. Seleccionar Enviar todo para finalizar. Aparecerá la siguiente pantalla y la persona interesada recibirá un correo electrónico de confirmación con los datos de acceso para volver a ingresar al sistema en el futuro si desea cargar más documentos.

		RACIÓN EXITOSA!!!
	Recibimos corre	ctamente la siguiente información
1 - Planilla preinscripción web		
2 - DNI (anverso y reverso)		
3 - Constancia secundario		Título o certificado analítico de secundario
5 - Encuesta de salud	0	
6 - Certificado analítico	0	

- 13. La inscripción a la Universidad se encuentra sujeta a la verificación por parte del Departamento de Alumnos e Ingresos de la documentación adjuntada y la persona interesada deberá dirigirse a una de las Sedes o Subsedes Académicas de la UPSO con el original de la constancia del secundario y de la carrera previa (en caso de que así lo requiera la propuesta formativa en la que te inscribiste) para que verifiquen su autenticidad. Esto no es necesario si se adjuntaron las constancias certificadas por Escribano Público o autoridad competente o si la persona interesada finalizó el secundario en la provincia de Buenos Aires con posterioridad a diciembre de 2017.
- 14.Si a la fecha del cierre de inscripción la persona no recibió un mail del Departamento de Alumnos e Ingresos de la UPSO en el cual se le informó su número de legajo o se le solicitó documentación adicional deberá comunicarse a ingreso@upso.edu.ar.
- 15. Por cualquier problema o consulta acerca del proceso de inscripción deberá comunicarse a ingreso@upso.edu.ar.