

ALUMNOS

Instructivo para obtener certificados de exámenes parciales y finales

Para obtener el certificado el/la alumno/a debe estar inscripto/a en la cursada o examen final correspondiente.

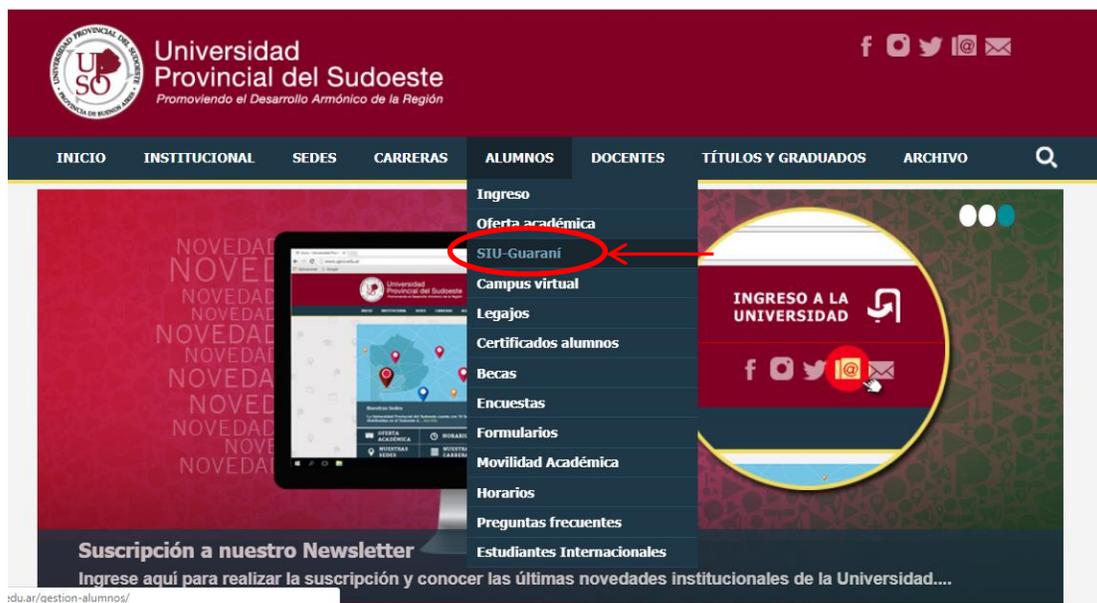
Para gestionar un certificado por un examen rendido de manera **VIRTUAL**, el/la alumno/a deberá solicitárselo al/la tutor/a de su carrera (carreras a distancia) o al/la administrativo/a de su sede (carreras presenciales).

Luego de verificar dicha información, le enviaremos un mail con el certificado adjunto con firma digital.

Se destaca que los certificados no se pueden emitir antes de que el/la alumno/a rinda el examen.

Para el caso de un examen **PRESENCIAL**, se debe llevar el certificado impreso el día del examen, siguiendo estos pasos:

- 1- Ingresar a la página web de la UPSO: www.upso.edu.ar
- 2- En el margen superior de la página, hacer clic en el botón **Alumnos → SIU-Guaraní** e ingresar a **Acceso al SIU-Guaraní de la UPSO**.



Universidad Provincial del Sudoeste
Promoviendo el Desarrollo Armónico de la Región

INICIO INSTITUCIONAL SEDES CARRERAS ALUMNIOS DOCENTES TÍTULOS Y GRADUADOS ARCHIVO

Alumnos > Gestión alumnos

ACCESO A SIU-Guaraní PARA ALUMNOS

El alumno podrá:

- Inscribirse en las materias que desea cursar en el periodo indicado en cada cuatrimestre.
- Inscribirse en exámenes finales.
- Obtener un certificado de alumno.
- Obtener certificados de examen parcial y final.
- Obtener información de su carrera como por ejemplo plan de estudio, historia académica, materias cursadas, etc.

[Acceso al SIU-Guaraní de la UPSO](#)

3- Ingresar en **Usuario** el número de **legajo** y en **Clave** el número de **DNI** (sin puntos)

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Acceso Fechas de examen Validador de Certificados Horarios de Cursadas

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre periodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

4- Elegir la carrera a la cual pertenece la materia por rendir. Las opciones de carrera aparecen en el menú desplegable del margen superior derecho.

Bienvenido

Períodos lectivos

Primer Cuatrimestre

- Tipo: Cuatrimestral
- Fecha de inicio: 12/03/2019
- Fecha de finalización: 21/05/2019

Período de Inscripción a Cursadas Primer cuatrimestre

- Inicio de inscripción: 01/03/2019
- Finalización de inscripción: 21/05/2019

Segundo Cuatrimestre

- Tipo: Cuatrimestral
- Fecha de inicio: 13/08/2019
- Fecha de finalización: 30/11/2019

5- En la barra de opciones, seleccionar **Reportes – Mis inscripciones.**

6- Aparecen detalladas las Cursadas en las que está inscripto/a y allí puede descargar en formato pdf el comprobante de examen parcial. Más abajo aparecen las Mesas de examen en las que está inscripto/a y puede descargar el comprobante de examen final. Si se tilda la casilla Inscripciones históricas se visualizan las cursadas y mesas de examen de períodos anteriores.

Cursadas - Períodos lectivos vigentes



Inscripciones históricas

Materia	Año	Período lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado	Cert. Eval. Parcial	Comprobante Insc
TEORÍA POLÍTICA I	2018	Segundo Cuatrimestre	PIGÜÉ	01/08/2018	DL-330-PI		NO informada	Pendiente		
HISTORIA ARGENTINA GENERAL	2018	Segundo Cuatrimestre	PUNTA ALTA	01/08/2018	MP-135-PA		NO informada	Pendiente		
TALLER: TRANS.EXP.EMP.	2018	Segundo Cuatrimestre	PUNTA ALTA	09/08/2018	MP-10-PA		NO informada	Pendiente		
PLANEAMIENTO TERRITORIAL	2018	Segundo Cuatrimestre	PIGÜÉ	01/08/2018	DL-70-PI		NO informada	Pendiente		
GESTIÓN Y DESARROLLO LOCAL	2018	Segundo Cuatrimestre	BAHÍA BLANCA	01/08/2018	DL-127-BB		NO informada	Pendiente		

Exámenes - Inscripciones históricas



Inscripciones históricas

Materia	Año	Turno	Mesa	Sede	Día	Hora	Fecha de insc.	Tipo	Estado	Orden	Certificado examen	Comprobante Insc
GESTIÓN Y DESARROLLO LOCAL	2018	Noviembre	M-00127-A	BAHÍA BLANCA	09/11/2018	08:00	08/11/2018	Libre	Activa	1		

Para que tenga validez, el certificado debe ser firmado por el/la docente y por el/la administrativo/a de la Sede Académica.