

PROGRAMA DE: Curso de Organización de Eventos**CÓDIGO: 437**

HORAS DE CLASE				DOCENTE RESPONSABLE
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Mg. Daniela Murello
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	
2	32	2	32	DOCENTE COLABORADOR
				Lic. Victoria Gallardo Batista

DESCRIPCIÓN:

Brindar las herramientas necesarias para la organización de eventos que contribuya con el desarrollo turístico.

Conocer la diferenciación entre los tipos de eventos que se pueden organizar y su procedimiento.

Comprender la utilidad de conceptos del ceremonial y protocolo en la organización de eventos.

PROGRAMA SINTÉTICO:

UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción al Ceremonial. Precedencias y ordenamiento protocolar. Relaciones Publicas

UNIDAD TEMATICA II: Comunicación escrita y prensa

UNIDAD III: Tipos de eventos

UNIDAD TEMATICA IV: Organización de eventos

UNIDAD TEMATICA V: Servicios turísticos para eventos

PROGRAMA ANALÍTICO:

UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción al Ceremonial. Precedencias y ordenamiento protocolar

Definiciones y conceptos. Relaciones Públicas. Protocolo y Ceremonial. Cortesía. Tipos de Ceremonial. Precedencias. Protocolo municipal y nacional. Ubicación de banderas (Vexilología).

UNIDAD TEMATICA II: Comunicación escrita y prensa

Comunicación y Ceremonial escrito: cartas, memorándums, esquelas, imitaciones, certificados, diplomas. Gacetillas y Broschure.

UNIDAD TEMÁTICA III: Tipos de eventos

Empresariales: agenda, reuniones, visitas, inauguraciones, lanzamientos, team building, outdoor. Sociales: cumpleaños, bodas, aniversarios. Académicos: Exposiciones, foros, coloquios. Seminarios. Congresos y Convenciones.

Virtuales, híbridos, streaming.

Vigencia a partir del año:

2023

PROGRAMA DE: Curso de Organización de Eventos**CÓDIGO: 437****UNIDAD TEMÁTICA IV: Organización de eventos**

Finalidad y objetivos de la organización de eventos. El organizador.

Etapas: pre- evento, evento y post- evento.

Ambientación, sedes y locaciones. Formación del equipo de trabajo.

Logística y soporte técnico. Proveedores. Presupuestos. Contratos.

Nuevas tendencias en la realización de eventos. Herramientas para transmisiones en vivo, participación en redes.

UNIDAD TEMÁTICA V: Servicios turísticos en eventos

Transporte para disertantes y asistentes. Transfer. Alojamientos. Reservas de salas y habitaciones.

Programas turísticos, de acompañantes y opcionales. Información turística y cultural local.

BIBLIOGRAFÍA:

Amado Suárez, A. (2003) Prensa y comunicación: personas y empresas frente a los medios. Buenos Aires. Ed. Macchi Grupo Editor

Barrios O. y Simeoni A. (2012) Eventos. Logística de los servicios turísticos. Buenos Aires. Ediciones Turísticas.

Berisso, M. (1999) Protocolo y ceremonial. Buenos Aires. Ed. Esposa Calpe.

de Gavaldá y Castro, R. (2015). Organización de eventos únicos, personalizados e irrepetibles. Ed. Paidós.

Del Carril, A. (2008) Como organizar eventos exitosos y fiestas inolvidables. Buenos Aires. Ed. Aguilar.

Jijena Sanchez, R. (2015) Organización de eventos. Problemas e imprevistos. Buenos Aires. Editorial Ugerman

Navarro Almuedo, Liliana. (2018) Planificación, organización y control de eventos. Málaga. IC Editorial

Sabater, F. (2020) Planificación de la comunicación de eventos. Estrategias e innovación en tiempos de inmediatez. Ed. UOC.

El presente Programa se ha elaborado bajo responsabilidad de las docentes cuyas firmas se exponen a continuación. Las autoridades de cada Facultad, y de la Secretaría General Académica o Dirección de Coordinación Educativa de esta Universidad suscriben prestando conformidad.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2023 - Año de la democracia Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo de Firma Conjunta

Número:

Referencia: [Programa] Curso Organización de Eventos (Cód. 437)

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

