



CD DLR 94

*Universidad Provincial del Sudoeste
Consejo Directivo*



BAHÍA BLANCA, 15 MAY 2018

VISTO el Asunto N° 629/12 por el que la Decana de la Facultad de Desarrollo Local y Regional eleva la propuesta de modificación del Programa de la materia "Curso: Organización de Eventos" (cód. 037), y;

CONSIDERANDO:

Que el Programa mencionado en el Visto fue aprobado oportunamente mediante ORD CD DLR N° 429/12;

Que las docentes responsable y colaboradora, Mg. Daniela MURELLO y Lic. Victoria GALLARDO BATISTA, respectivamente, han elevado una propuesta de reestructuración de los contenidos y de las unidades del Programa mencionado en el Visto;

Que no existen objeciones que realizar sobre la propuesta presenta por las docentes del Programa propuesto;

Que el presente Asunto ha sido tratado y aprobado en la sesión de Consejo Directivo del día 15 de mayo de 2018;

Que por las atribuciones conferidas por el artículo 66º del Estatuto de la UPSO le corresponde a este Consejo Directivo dictar el correspondiente Acto Administrativo;

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL**

RESUELVE

ARTICULO 1º Aprobar la reestructuración de contenidos y de las unidades del Programa de la asignatura "Curso: Organización de Eventos" (cód. 037) realizados por las docentes responsable y colaboradora del mismo, Mg. Daniela MURELLO y Lic. Victoria GALLARDO BATISTA, según la versión que se agrega y forma parte de la presente.

ARTICULO 2º Registrar. Comunicar a la Secretaría General Académica. Cumplido, archivar.

RESOLUCIÓN CD DLR Nº 94/18



M. TOMASSINI
DECANA
DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUD-OESTE



Aprobada por el C. D. de Facultad de Desarrollo Local y Regional en la sesión del 15/05/18	Mg. LORENA S. BEIER SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO FACULTAD DE DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUD-OESTE
---	---

FACULTAD: DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL

CD DIR 94

PROGRAMA DE: CURSO: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CÓDIGO: 37

HORAS DE CLASE				DOCENTE RESPONSABLE
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Mg. Daniela Murello
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	DOCENTE COLABORADOR
2hs	32hs	16hs	1hs	Lic. Victoria Gallardo Batista

DESCRIPCIÓN:

- Brindar las herramientas necesarias para la organización de eventos que contribuya con el desarrollo turístico.
- Conocer la diferenciación entre los tipos de eventos que se pueden organizar y su procedimiento.

PROGRAMA SINTÉTICO:**UNIDAD I:** Introducción al Ceremonial. Precedencias y ordenamiento protocolar**UNIDAD II:** Tipos de eventos**UNIDAD III:** Organización de eventos**UNIDAD IV:** Servicios turísticos para Eventos**UNIDAD V:** Comunicación escrita y Prensa

Vigencia años: 2018

FACULTAD: DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL

CD DLR 94

PROGRAMA DE: CURSO: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CÓDIGO: 37

PROGRAMA ANALÍTICO:**UNIDAD I: Introducción al Ceremonial. Precedencias y ordenamiento protocolar**

- Definiciones y conceptos. Relaciones Públicas. Protocolo y Ceremonial
- Cortesía
- Ceremonial diplomático, empresarial, internacional y otros.
- Precedencias. Protocolo municipal y nacional. Heráldica y Vexilología. Ubicación de banderas.

UNIDAD II: Tipos de eventos

- Empresariales: agenda, reuniones, visitas, inauguraciones, lanzamientos, team building, outdoor.
- Académicos: Exposiciones, foros, coloquios. Seminarios. Congresos y Convenciones.
- Gastronomía en eventos: desayunos, cocktail, té, vino de honor, almuerzos, brunch.

UNIDAD III: Organización de eventos

- Finalidad y objetivos de la organización de eventos. El organizador. Etapas: pre- evento, evento y post- evento. Ambientación, sedes y locaciones. Formación del equipo de trabajo.
- Logística y soporte técnico. Proveedores. Presupuestos. Contratos

UNIDAD IV: Servicios turísticos para eventos

- Transporte para disertantes y asistentes. Transfer.
- Alojamientos. Reservas de salas y habitaciones
- Programas turísticos, de acompañantes y opcionales. Información turística y cultural local.

UNIDAD V: Comunicación escrita y Prensa

- Comunicación escrita: cartas, memorándums, esquelas, invitaciones, certificados, diplomas.
- Los medios de comunicación. Comunicación gráfica, oral, audiovisual, tecnológica. Redes y nuevos medios.
- Broschure. Gacetillas de prensa
- Prensa: relación con los medios de comunicación. Ubicación de los medios en eventos

Vigencia años: 2018

FACULTAD: DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL

CD DLR

94

- = 4

PROGRAMA DE: CURSO: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CÓDIGO: 37

BIBLIOGRAFÍA:

Amado Suarez, A. (2003) " **Prensa y Comunicación**". Ed. Macchi Grupo Editor. Buenos Aires.

Barrios O. y Simeoni A. (2012) " **Eventos. Logística de los servicios turísticos**". Ed. Turísticas. Buenos Aires

Berisso, M. (1999) " **Protocolo y Ceremonial**". Ed. Espasa Calpe, Buenos Aires

Blanco Villalta, J. (1992) " **Ceremonial**". Lugar Editorial, Buenos Aires

Burga Ferre, M. (1992) " **Protocolo diplomático- oficial- empresarial y social**" Ed. Talleres Gráficos del Congreso de la Nación, Buenos Aires.

Del Carril, A. (2008) " **Como organizar eventos exitosos y fiestas inolvidables**". Ed. Aguilar. Buenos Aires.

Jijena Sánchez, R. (2015) " **Organización de eventos. Problemas e imprevistos**". Ed. Ugerman. Buenos Aires

WEB:

www.premioseikon.com

www.aoca.org.ar

www.evenbrite.com.ar

Vigencia años:

2018

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

15 MAY 2018

FOLIO Nº
4/4
21

FACULTAD: DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL

CD DLR 94

PROGRAMA DE: CURSO: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CÓDIGO: 37

DOCENTE RESPONSABLE

FIRMA

Mg. Daniela Murello



DOCENTE COLABORADOR

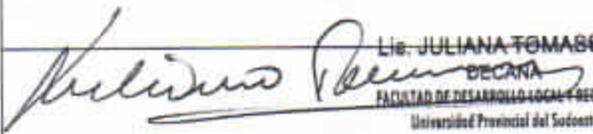
Lic. Victoria Gallardo Batista

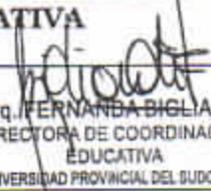


VISADO

DECANO DE FACULTAD

SECRETARIO GENERAL ACADÉMICO/
DIRECCIÓN DE COORDINACION
EDUCATIVA


Lic. JULIANA TOMASSINI
DECANA
FACULTAD DE DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL
Universidad Provincial del Sudoeste


Arq. FERNANDA BIGLIARDI
DIRECTORA DE COORDINACION
EDUCATIVA
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

FECHA:

15-05-2018

RESOLUCION:

CD DLR N° 94/18

FECHA:

Vigencia años:

2018