

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

FOLIO N°

42

FACULTAD: Desarrollo Local y Regional

PROGRAMA DE: **TALLER: OPERACIÓN DE COMPUTADORAS
PERSONALES**

CÓDIGO: 03

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
p/semana	p/cuattrim.	p/semana	p/cuattrim.	Lic. Claudia Partal
2	32	2	32	Lic. Juan A. Ringhetti

DESCRIPCIÓN:

El objetivo de este curso es que el alumno incorpore los conceptos fundamentales del manejo de lo que será tanto su herramienta de trabajo como la herramienta eje transversal de cualquier actividad tanto profesional como doméstica. Asimismo se pretende también que el alumno logre comprender y aprovechar todo su potencial comprendiendo el manejo de un sistema operativo de entorno gráfico, las aplicaciones de oficina más utilizadas y nociones básicas de Internet.

PROGRAMA SINTÉTICO:**UNIDAD 1: Operación de PC****UNIDAD 2: Procesador de Textos****UNIDAD 3: Planilla de Cálculo****UNIDAD 4: Herramienta de Gestión de Presentaciones****UNIDAD 5: Internet**

Vigencia años:

2014

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

FORMA Nº

43

FACULTAD: Desarrollo Local y Regional

PROGRAMA DE: TALLER: OPERACIÓN DE COMPUTADORAS
PERSONALES

CÓDIGO: 03

PROGRAMA ANALÍTICO:

UNIDAD 1: OPERACIÓN DE PC

Primer contacto con el sistema operativo (manejo de teclado, Mouse). Manejo de Archivos: creación, borrado, copia, ordenamiento, búsqueda. Escritorio. Accesorios: calculadora, bloc de notas. Panel de Control. Compresores de datos (casos winzip y winrar). Archivos de formato portable (PDF).

UNIDAD 2: PROCESADOR DE TEXTOS

Barra de menús. Reglas. Administración de documentos: creación, cambios y modificación. Edición: Desplazamiento por el documento. Formatos. Tabla de contenidos. Notas al pie y finales. Gráficos. Imágenes.

UNIDAD 3: PLANILLA DE CÁLCULO

Conceptos. Manejo de archivos. Hoja de trabajo. Libro de trabajo. Desplazamiento. Administración de documentos. Formulas y Funciones. Formato de Celdas. Filtros. Ordenamientos.

UNIDAD 4: HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PRESENTACIONES

Conceptos. Barras. Pantallas. Administración de documentos. Diapositivas. Imágenes. Texto. Sonido. Animaciones. Transiciones.

UNIDAD 5: INTERNET

Conceptos. Correo Electrónico. Navegación. Buscadores y búsqueda.

Vigencia años: 2014

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

FOLIO N°

44

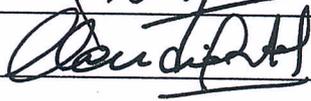
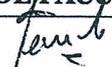
FACULTAD: Desarrollo Local y Regional

PROGRAMA DE: TALLER: OPERACIÓN DE COMPUTADORAS
PERSONALES

CÓDIGO: 03

BIBLIOGRAFIA

- "Manual de apoyo: Taller de Herramientas de Escritorio y Taller: Operación de Computadoras Personales", UPSO 2009.

PROFESOR RESPONSABLE	FIRMA
Juan Angel RINERETTI	
Claudia Portal	
VISADO	
DECANO DE FACULTAD	SECRETARIO ACADÉMICO/ DIRECTOR ACADÉMICO
 Mg. GONZALO SEMILLA DECANO FACULTAD DE DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE	 Lic. Claudia Portal
FECHA: _____	FECHA: _____ SECRETARIA ACADEMICA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

Vigencia años:

2014