

PROGRAMA DE: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: 06

HORAS DE CLASE				DOCENTE RESPONSABLE
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Lic. Ma. Agustina Tauro
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	DOCENTE COLABORADOR
4	64	2	32	Lic. Camila Iparraguirre

**DESCRIPCIÓN:**

*El objetivo de esta asignatura es introducir a los alumnos en el conocimiento de la disciplina Administración. Se utiliza el enfoque de la Teoría General de Sistemas y se analizan cada uno de ellos subsistemas que integran una organización y los procesos que en ellos se llevan a cabo.*

**PROGRAMA SINTÉTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción al conocimiento en administración****UNIDAD TEMÁTICA II: Las organizaciones como objeto de estudio****UNIDAD TEMÁTICA III: El sistema político y el sistema decisorio****UNIDAD TEMÁTICA IV: El sistema de planeamiento****UNIDAD TEMÁTICA V: El factor humano en las organizaciones****UNIDAD TEMÁTICA VI: La estructura formal****UNIDAD TEMÁTICA VII: El sistema de control****UNIDAD TEMÁTICA VIII: El sistema de comunicación e información****PROGRAMA ANALÍTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción al conocimiento en administración**

Definición y naturaleza del conocimiento en Administración. Evolución de la Administración.  
Objeto de estudio: las organizaciones.

Vigencia a  
partir del año:**2022**

**UNIDAD TEMÁTICA II: Las organizaciones como objeto de estudio**

Las organizaciones: concepto, características, interdependencia con el contexto. Tipologías organizacionales. La empresa como tipo particular de organización. Las PyMEs. Empresas de familia. Empresas de servicios. Organizaciones sin fines de lucro. Responsabilidad social empresaria.

**UNIDAD TEMÁTICA III: El sistema político y el sistema decisorio**

Objetivos: categorías. Dinámica del proceso de formación de objetivos. Cadena de medios a fin. Fines individuales, grupales y objetivos organizacionales. Eficiencia y eficacia. El proceso de toma de decisiones. Clasificación de las decisiones. Variables controlables y no controlables. Modelos para la toma de decisiones.

**UNIDAD TEMÁTICA IV: El sistema de planeamiento**

Naturaleza y concepto de planeamiento. Vinculación con los restantes procesos de la organización. Niveles y horizontes de planeamiento. Foco de atención. Herramientas de planeamiento: planes, políticas, programas, presupuestos, normas y procedimientos. Modelo de planeamiento estratégico. Presupuesto.

**UNIDAD TEMÁTICA V: El factor humano en las organizaciones**

Comportamiento organizacional. Actitudes y satisfacción laboral. Motivación. Grupos formales y trabajo en equipo. Liderazgo. Conflicto y negociación.

**UNIDAD TEMÁTICA VI: La estructura formal**

La estructura formal: concepto. Dimensiones. Principios. Organigramas. Modelos: mecanicista y orgánico. Diseños estructurales tradicionales. Nuevas tendencias del diseño organizacional.

**UNIDAD TEMÁTICA VII: El sistema de control**

Evolución del concepto de control. Naturaleza y principios de control. Niveles: estratégico, táctico y operativo de control. Tipos de control. Proceso de control.

**UNIDAD TEMÁTICA VIII: El sistema de comunicación e información**

Naturaleza y significado de las comunicaciones. Elementos que componen el sistema. Formas de comunicación. Medios de comunicación formal e informal. Problemas técnicos y humanos de las comunicaciones.

PROGRAMA DE: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: 06

**BIBLIOGRAFÍA:**

Álvarez, H. (1996). *Principios de Administración*. Córdoba: Educor.

Boland, L., Carro, F., Stancatti, M. J., Gismano, Y., & Banchieri, L. (2008). *Funciones de la Administración. Teoría y Práctica*. Bahía Blanca: Ediuns.

Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: McGraw- Hill Interamericana.

De Zuani, E. R. (2003). *Introducción a la Administración de las Organizaciones*. Salta: Editorial Maktub.

Durán, R. y Scoponi, L. (2009). *El Gerenciamiento Agropecuario en el siglo XXI*. Segunda edición. Editorial: Buyatti.

Hermida, J., Serra, R. y Kastica, E. (2004). *Administración Estratégica. Teoría y práctica*. Buenos Aires: Grupo Editorial Norma.

Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). *Elementos de Administración. Un enfoque internacional y de innovación*. México: McGraw- Hill Interamericana.

Lavolpe, A., Capasso, C. M. y Smolje, A. R., (2010). *Presupuestos y gestión*. 2da. Edición actualizada y ampliada. Buenos Aires: La Ley.

Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005). *Administración*. 8va. Edición. México: Pearson Educación.

Robbins, S. P. y Judge, T. A. (2009). *Comportamiento organizacional*. 13ra. Edición. México: Pearson Educación.

Solana, R. F. (1993). *Administración de organizaciones*. Buenos Aires: Ediciones Interoceánicas.

Thompson, A. A., Peteraf, M. A. y Gamble, A. J. (2012). *Administración Estratégica: Teoría y casos*. New York: Ed. Mc Graw- Hill.

Vicente, M. & Ayala, J. C. (2008). *Principios fundamentales para la Administración de organizaciones*. Buenos Aires: Ed. Prentice Hall.

Vigier, H. P., Pasquaré, C. G., Menichelli, F. M. y Tarayre, C. (2013). *Gestión humana en las organizaciones. Competencias en desarrollo*. Buenos Aires: Alfaomega grupo editor.

**El presente Programa se ha elaborado bajo responsabilidad de las/los docentes cuyas firmas se exponen a continuación. Las autoridades de cada Facultad, y del Vicerrectorado del Área Académica o Dirección de Coordinación Educativa de esta Universidad suscriben prestando conformidad.**

Vigencia a  
partir del año:

**2022**



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo de Firma Conjunta**

**Número:**

**Referencia:** Programa "Principios de Administración" (Cód. 06)

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

