

FACULTAD: de Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

PROGRAMA DE: Taller: Ingles Técnico para Informática

CÓDIGO: 62

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	Dra. Andrea Savoretti
1,5	24	1,5	24	
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES				
APROBADAS			CURSADAS	

DESCRIPCIÓN:

La materia tiene real importancia dentro de la curricula porque permite al futuro Técnico Universitario en Emprendimientos Informáticos acceder a fuentes de información de su interés, conociendo y evaluando literatura técnica pertinente publicada en lengua inglesa. A su vez, amplia su horizonte de conocimientos al investigar y satisfacer sus expectativas en relación con desarrollos tecnológicos en el área.

El objetivo de la materia es brindar al alumno los conocimientos básicos de la lengua extranjera y las herramientas de lecto-comprension necesarias para desenvolverse eficazmente en este campo.

PROGRAMA SINTÉTICO:

UNIDAD TEMÁTICA I: Frases sustantivas.

UNIDAD TEMÁTICA II: De la oración simple a la oración compleja.

UNIDAD TEMÁTICA III: Adjetivos y adverbios.

UNIDAD TEMÁTICA IV: Uso del modo imperativo y de la voz pasiva en textos técnicos.

UNIDAD TEMÁTICA V: Tiempos verbales y formas modales.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Vigencia años:	2010	2011 <i>J</i>	2012 <i>J</i>	2013 <i>J</i>	
----------------	------	---------------	---------------	---------------	--

FACULTAD: de Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

PROGRAMA DE: Taller: Ingles Técnico para Informática

CÓDIGO: 62

PROGRAMA ANALÍTICO:

UNIDAD TEMÁTICA I: Frases sustantivas.

- Conceptos básicos de la comprensión lectora.
- Técnicas y herramientas de trabajo.
- Frases sustantivas. Orden prenominal/postnominal.
- Clasificación de sustantivos: comunes, propios, contables, incontables.
- Numero, genero, caso genitivo.
- Pronombres.

UNIDAD TEMÁTICA II: De la oración simple a la oración compleja.

- Oración simple: orden lógico.
- Forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- El articulo: definido e indefinido.
- Verbos "to be" y "to have".
- Preposiciones y adverbios de lugar.
- Palabras interrogativas.
- Términos referenciales.

UNIDAD TEMÁTICA III: Adjetivos y adverbios

- Adjetivos: Clasificación.
- Adjetivos calificativos: Formas comparativas y superlativas.
- Posesivos y demostrativos.
- Números ordinales, cardinales y fracciones.
- Adverbios: Clasificación.
- Grados de comparación de adverbios.

UNIDAD TEMÁTICA IV: Uso del modo imperativo y de la voz pasiva en textos técnicos.

- Modo imperativo.
- Voz pasiva con verbos regulares e irregulares.

UNIDAD TEMÁTICA V: Tiempos verbales y formas modales

- Tiempos Verbales: Presente Simple y Continuo, Pasado Simple y Continuo, Presente Perfecto, Futuro.
- Formas modales: CAN, MAY, MIGHT, COULD, MUST, SHOULD. Funciones y diferencias.
- Oraciones condicionales: Tipo I, II y III.

Vigencia años:	2010	2011	2012	2013	
----------------	------	------	------	------	--

FACULTAD: de Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

PROGRAMA DE: Taller: Inglés Técnico para Informática

CÓDIGO: 62

BIBLIOGRAFÍA:

- GLENDINNING, Eric. Basic English for Computing. Oxford University Press, 2000.
- REMACHA ESTERAS, Santiago. Infotech – English for Computer Users. Cambridge University Press, 1996.
- LEGORBURU, DORA, ET AL. Guía de Traducción Inglés- Castellano para la Ciencia y la Técnica. Plus Ultra, 1997.
- MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use. Cambridge, 1994.
- Dictionary of English Language and Culture. Longman, 1992.
- The Oxford Thesaurus. American Edition. Oxford, 1992.
- Simon and Schuster's International English/Spanish – Spanish/English Dictionary. New York, 1986.
- Textos en lengua inglesa suministrados por el profesor y por los alumnos en respuesta a sus necesidades académicas.

PROFESOR RESPONSABLE

Dra. Andrea SAVORETTI

FIRMA



VISADO

DECANO DE FACULTAD

Adriana Perotti

SECRETARIO ACADÉMICO/ DIRECTOR ACADÉMICO

Lic. Claudia Portal
SECRETARIA ACADEMICA
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

FECHA: 01-12-2010

ORDENANZA: MPM 171/10

FECHA:

Vigencia años:

2010

2011 *Perotti*

2012 *Perotti*

2013 *Perotti*



VISTO el Asunto 262/10 por el que la Decana de la Facultad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa eleva la propuesta de la Docente responsable respecto al Programa de la materia "Taller: Inglés Técnico para Informática"; y

CONSIDERANDO

Que la Docente responsable de actualizar el Programa de la materia mencionada en el Visto ha elevado su propuesta conforme a lo exigido por la normativa pertinente para el caso;

Que no existen objeciones que realizar sobre los contenidos del Programa propuesto;

Que el presente Asunto se trató en la sesión del día 01 de diciembre del corriente;

Que por las atribuciones conferidas por el artículo 58° del Estatuto de la UPSO le corresponde a este Consejo Directivo dictar el correspondiente Acto Administrativo;


Por ello,


**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

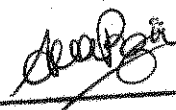
ORDENA:

ARTICULO 1° Aprobar el Programa de la materia "Taller: Inglés Técnico para Informática", que se agrega y forma parte de la presente.

ARTICULO 2° Registrar. Pasar copia de la presente a la Secretaría Académica a sus efectos.
Cumplido, archivar.


Dra. ADRIANA PEZZUTTI
DECANA
FACULTAD DE LA MICRO,
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

Aprobada por el C. D. de la Facultad <u>MPM</u> en la sesión del <u>01/12/10</u>	 LIC. ANA LIA PIZÁ SECRETARÍA ADJUNTA DE LOS C.D. UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE
---	---

--- Registrada como <u>ORD</u> <u>MPM</u> No <u>171 / 10</u> 
--