

<b>HORAS DE CLASE</b>				<b>DOCENTE RESPONSABLE</b>
<b>TEÓRICAS</b>		<b>PRÁCTICAS</b>		
<b>p/semana</b>	<b>p/cuatrim.</b>	<b>p/semana</b>	<b>p/cuatrim.</b>	
4	64	2	32	

Lic. María Agustina TAURO

**DESCRIPCIÓN:**

La asignatura aborda los conceptos básicos de la disciplina Administración con un enfoque práctico y aplicado.

En la primera parte, se desarrollan los principales conceptos acerca de las características y tipologías de las organizaciones, sus funciones y también procesos involucrados en la transformación digital.

En la segunda parte, se plantean nociones básicas de conceptos contables y de costos, necesarios para poder aplicar herramientas de gestión y control para proyectos de distinta naturaleza y envergadura. Se hace hincapié a partir del estudio de casos y ejemplos, en la aplicación del marco teórico a micro, pequeñas y medianas empresas, procesos de digitalización organizacional, así como proyectos digitales.

**OBJETIVOS:**

- Comprender e internalizar conceptos básicos de la disciplina Administración.
- Vincular los distintos marcos teóricos presentados, a casos prácticos referidos a proyectos digitales o proceso de digitalización en organizaciones tradicionales.
- Desarrollar habilidades y competencias necesarias para llevar a cabo la idea, creación, gestión y desarrollo de emprendimientos en general, analógicos o digitales, así como un proceso de digitalización puntual.

**PROGRAMA SINTÉTICO:**

**UNIDAD TEMÁTICA I:** Las organizaciones: tipologías.

**UNIDAD TEMÁTICA II:** Estructura formal e informal: Transformación digital.

**UNIDAD TEMÁTICA III:** Análisis económico y financiero.

**UNIDAD TEMÁTICA IV:** Herramientas de gestión y control.

**PROGRAMA ANALÍTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I: Las organizaciones: tipologías.**

Las organizaciones: concepto, características, interdependencia con el contexto. Tipologías organizacionales. La empresa como tipo particular de organización. Las PyMEs. Empresas de familia. Empresas de servicios. Organizaciones sin fines de lucro. Responsabilidad Social Empresaria (RSE).

**UNIDAD TEMÁTICA II: Estructura formal e informal: Transformación digital.**

Estructura formal de la organización. Procesos internos de las organizaciones. Función comercial. Función productiva. Función administrativa. Organización informal. Cultura organizacional. Transformación digital.

**UNIDAD TEMÁTICA III: Análisis económico y financiero.**

Conceptos básicos de contabilidad y costos: Análisis económico y financiero. Costos fijos y variables. Principales sistemas de costeo. Punto de equilibrio. Presupuesto.

**UNIDAD TEMÁTICA IV: Herramientas de gestión y control.**

Objetivos: categorías. Naturaleza y concepto de planeamiento. Aplicación de las principales herramientas de gestión de emprendimientos: Planificación. Análisis del entorno. Competencia. Modelo de negocios Canvas. Recursos y capacidades. Cadena de valor. FODA. Gantt.

**BIBLIOGRAFÍA**

Amaru Maximiano, A. C. (2009). *Fundamentos de administración: teoría general y proceso administrativo*. Pearson educación.

Arraou, P. (2019). *Transformación digital de las PYME. Porqué & Cómo*. Comité de Integración Latino Europa-América (CILEA).

Boland, L., Carro, F., Stancatti, M. J., Gismano, Y., & Banchieri, L. (2008). *Funciones de la Administración. Teoría y Práctica*. Bahía Blanca: Ediuns.

Horngren, Ch. T., Datar, S. M., Rajan, M. V. (2012). *Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial*. Decimocuarta edición. Pearson Educación, México, 2012. ISBN: 978-607-32-1024-9.

Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). *Elementos de Administración. Un enfoque internacional y de innovación*. México: McGraw- Hill Interamericana.

Laudon, K., & Laudon, J. (2014). *Sistemas de Información Gerencial*. México: Prentice Hall.

Lavolpe, A., Capasso, C. M., Smolje, A. R. (2010). *Presupuesto y Gestión*. 2da. Edición actualizada y ampliada. Buenos Aires: La Ley. ISBN 978-987-03-1764-7.

Osterwalder, A. & Pigneur, Y. (2010). *Business model generation: a handbook for visionaries, game changers, and challengers* (Vol. 1). John Wiley & Sons.

Solana, R. F. (1993). *Administración de organizaciones*. Buenos Aires: Ediciones Interoceánicas.

Thompson, A. A., Peteraf, M. A. y Gamble, A. J. (2012). *Administración Estratégica: Teoría y casos*. New York: Ed. Mc Graw- Hill.

Universidad Provincial del Sudoeste (2019). *Materiales didácticos de la asignatura Principios de Administración* [Apuntes]. Bahía Blanca, Argentina: Tauro, M.A. e Iparraguirre, C.

Universidad Provincial del Sudoeste (2021). Unidad N°2. Teoría general del costo. En *Producción y Costos* [Apuntes]. Pigüé, Argentina: Fidelle Durán, G.

El presente Programa se ha elaborado bajo responsabilidad del/la, las/los docente/s cuyas firmas se exponen a continuación. Las autoridades de cada Facultad, y del Vicerrectorado del Área Académica o Dirección de Coordinación Educativa de esta Universidad, suscriben prestando conformidad.

**Vigencia a partir  
del año:**

2022



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo de Firma Conjunta**

**Número:**

**Referencia:** Creacion programa "Administración y gestión de proyectos digitales"

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

