

**LICENCIATURA EN LOGÍSTICA  
TECNICATURA EN LOGÍSTICA  
(Plan 2019)**



**PROYECTO DE CÁTEDRA**

**ASIGNATURA: Gerenciamiento de Proyectos**

Equipo Docente:

Profesor: Ing. Ricardo Vaccaro, PMP.

Carga Horaria:

64 Horas

Cuatrimestre y año:

Segundo Cuatrimestre  
Año 2021

Días y horarios de cursada:

Jueves de 8 a 12 hs  
Miércoles de 18 a 22hs

**UPE**

### 1.- Fundamentación:

La asignatura Gerenciamiento de Proyectos integra el ciclo básico de la Tecnicatura Universitaria en Logística y de la Licenciatura en Logística.

Se trata de una materia introductoria a la gestión integral de proyectos. El conocimiento que se aportará permitirá a cada estudiante comprender las distintas dimensiones de la dirección de proyectos de negocio a fin de incorporar herramientas metodológicas para ser aplicadas en la gestión de la cadena de abastecimiento, entendiéndola como una sucesión de procesos concatenados orientados a consecución de un fin.

Resulta indispensable proporcionar al/la estudiante los conceptos básicos de la metodología de dirección de proyectos

### 2.- Propósitos Generales:

La cátedra se propone que el estudiante logre:

Abordar la temática de la Dirección de Proyectos desde el punto de vista metodológico.

### 3.- Objetivos

Que el estudiante logre:

- Identificar el ciclo de vida de un proyecto
- Identificar los roles del Gerente del Proyecto en cada una de las etapas del Ciclo de Vida del Proyecto
- Identificar a los distintos individuos y organizaciones vinculados e interesados en la evolución del proyecto y conocer los intereses de cada uno de ellos.
- Conocer cada una de las 5 fases o etapas que componen un proyecto: Iniciación, Planificación, Ejecución, Control y Cierre.
- Establecer una metodología para recoger las “lecciones aprendidas” en cada proyecto y utilizarlas productivamente en los restantes.
- Planificar y ejecutar un plan de comunicación de avances, novedades y problemas de los proyectos.
- Realizar un control de avance de los proyectos basado en métricas objetivas.
- Conocer diversos indicadores económicos y su utilización para evaluar un proyecto y su estado.
- Conocer elementos estadísticos para la evaluación de estado del proyecto y como herramienta de control gerencial.
- Manejar exitosamente negociaciones y situaciones de conflicto.
- Identificar y Cuantificar riesgos, desarrollando planes de contención.
- Conocer los distintos tipos de relaciones contractuales con los proveedores y cual usar en cada caso.
- Conocer las características distintivas de diversas culturas en la relación de trabajo con equipos multiculturales.

#### 4.- Contenidos:

Los contenidos de la materia se dividen en las siguientes unidades temáticas:

##### **UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN E INTEGRACIÓN**

- Proporcionar una visión general de la disciplina de Dirección de Proyectos
- Identificar, definir, ajustar, agrupar y organizar los distintos procesos y actividades de dirección de proyectos.

##### **UNIDAD 2: IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERESADOS Y GESTIÓN DEL ALCANCE**

- Identificar periódicamente a los interesados del proyecto, analiza y documenta información relevante sobre sus intereses, participación, interdependencia, influencia y posible impacto sobre el proyecto.
- Procesos necesarios para asegurar que el proyecto incluirá todo el trabajo necesario y solamente el trabajo necesario para concluirlo exitosamente.

##### **UNIDAD 3: GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

- Asegurar la ejecución del proyecto en el tiempo fijado

##### **UNIDAD 4: GESTIÓN DE LOS COSTOS Y CALIDAD**

- Planificar la gestión de costos, estimarlos, preparar el presupuesto, financiar, obtener financiamiento, gestionar y controlar los costos, de manera de finalizar el proyecto dentro del presupuesto.
- Conceptos de Calidad, y aseguramiento de la Calidad

##### **UNIDAD 5: GESTION DE LOS RIESGOS**

- Planificación de la gestión, identificación, análisis, planificación de respuesta, implementación de respuestas y monitoreo de los riesgos de un proyecto

##### **UNIDAD 6: GESTION DE LOS RECURSOS**

- Identificar, adquirir y gestionar los recursos, tanto materiales como humanos, necesarios para la ejecución exitosa del proyecto.

##### **UNIDAD 7: GESTION DE LOS ADQUISICIONES**

- Comprar o adquirir productos, servicios o resultados necesarios fuera del equipo de proyecto.

##### **UNIDAD 8: GESTION DE LOS INTERESADOS Y DE LAS COMUNICACIONES**

- Identificar a las personas que pueden afectar o ser afectadas por el proyecto, analizar las expectativas de los interesados y su impacto sobre el proyecto,
- Asegurar que las necesidades de información del proyecto y sus interesados se satisfagan a través del desarrollo de objetivos y de la implementación de actividades diseñadas para lograr un intercambio eficaz de información

- Diversidad Cultural

#### 5.- Bibliografía básica y obligatoria organizada por unidad:

- Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (PMBOK® Guide) del PMI 6ta Edición.
- “Project Management – A systems approach to planning, scheduling, and Controlling” – Harold Kerzner

#### 6.- Marco metodológico:

En virtud de la complejidad de los contenidos y objetivos específicos que se han propuesto, se desarrollarán los contenidos de la siguiente forma:

- Todas las clases serán expositivas<sup>1</sup> a cargo del docente y prácticas con utilización de la bibliografía correspondiente a cada unidad en trabajos de investigación en el aula guiados por el docente.
- Se utilizará para la exposición proyección de powerpoint, utilización de pizarrón para el desarrollo de contenidos y/o los soportes técnicos o tecnológicos que el docente considere idóneo para la explicación de los temas.
- En varios casos se utilizarán películas como apoyo a la explicación de los temas.
- En cada uno de los encuentros, al final del encuentro el docente planteará las consignas del Trabajo Práctico a desarrollar.
- Luego del primer encuentro:
  - Los /as estudiantes deberán agruparse a voluntad, en grupos de entre 3 y 5 personas, para desarrollar el TP en equipo.
  - Cada grupo deberá seleccionar un proyecto, preferentemente tomado de la realidad, en base al cual se realizarán los sucesivos TPs.

---

<sup>1</sup> Si por razones de fuerza mayor no fuera posible realizar la exposición de temas en forma presencial, esta modalidad podrá ser suplida por la utilización del entorno virtual de la Universidad (EVEA), sesiones de videoconferencia y/u otras herramientas tecnológicas que elijan los docentes y que sean idóneas para cumplir con los objetivos pedagógicos.

## 7.- Propuesta de evaluación y acreditación:

La misma se regirá bajo las siguientes condiciones:

### 7.a) Condiciones para la aprobar la regularidad de la materia

En síntesis, las condiciones que deberá cumplir el estudiante para aprobar la regularidad de la materia son:

- 80% de asistencia a clases presenciales y/o virtuales<sup>2</sup>
- Aprobación con una nota de 4 (cuatro) o más cada uno de las evaluaciones parciales o del recuperatorio integrador, así como del resto de los instrumentos de evaluación previstos en el proyecto de cátedra.
- Participación en los trabajos prácticos a realizarse en cada clase.

### 7.b) Condiciones para aprobar la materia

#### Con final obligatorio

- Que las calificaciones de las evaluaciones son números enteros entre 1 y 10.
- Que la nota mínima para aprobar una evaluación es de 4 puntos.
- Que de promediarse evaluaciones si la parte decimal es de 0,5 o más se redondeará la calificación al número entero superior y en caso contrario al inferior.
- Que para poder rendir el examen final el estudiante deberá aprobar con una nota de 4 o más cada una de las instancias de evaluación (en primera instancia o en recuperatorio).
- Aprobar con una nota de 4 o más el examen final integrador.
- Estas condiciones no aplican si el estudiante cumpliera con las condiciones para la aprobación de la materia por promoción directa.

#### Por promoción directa

- Que las calificaciones de las evaluaciones son números enteros entre 1 y 10.
- Que la nota mínima para aprobar una evaluación es de 7 puntos.
- Que de promediarse evaluaciones si la parte decimal es de 0,5 o más se redondeará la calificación al número entero superior y en caso contrario al inferior.
- Que para promocionar el estudiante deberá aprobar la o las evaluaciones en primera instancia con una calificación de 7 o más en cada una de las instancias de evaluación.
- Aprobación con una nota de 7 (siete) o más en cada uno de los Trabajos Prácticos.
- Para acceder a la promoción directa adicionalmente deberá cumplimentarse con el art. 14, inc h y al art. 19, inc h de la Res-CS-20-2020-Reglamento-Académico-UPE.

### 7.c) Criterios de evaluación:

Se evaluará la participación en clase del estudiante tanto en su interacción con sus compañeros y con

---

<sup>2</sup> Si por razones de fuerza mayor, no fuera posible la realización de clases presenciales, este requisito quedará suplido por el ingreso del estudiante al entorno virtual de la Universidad (EVEA).

el docente, como en su intervención en los trabajos prácticos a realizarse en clase.

**8.- Cronograma:**

Fecha	Clase	Unidad/Tema	Actividades o entrega de trabajos
SEMANA 1	1	<p>Explicación de consideraciones generales de la cursada y condiciones de aprobación de la materia.</p> <p><b>UNIDAD 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es un Proyecto</li> <li>• Qué es Project Management</li> <li>• Relación entre Project, Program, y Portfolio Management.</li> <li>• Áreas de Conocimiento</li> <li>• Grupos de Procesos</li> <li>• Diferencias entre Proyectos y Operaciones</li> <li>• Atributos del Proyecto</li> <li>• Oficina de gestión de proyectos</li> <li>• Fases y ciclo de vida</li> <li>• Influencias sociales, económicas y ambientales</li> </ul>	
SEMANA 2	2	<p><b>UNIDAD 1 (cont.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Constitución del Proyecto</li> <li>• Plan para la Dirección del Proyecto</li> <li>• Control Integrado de Cambios</li> <li>• Cierre del Proyecto o Fase</li> </ul>	
SEMANA 3	3	<p><b>UNIDAD 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de Interesados</li> <li>• Recopilar Requisitos</li> <li>• Enunciado del Alcance del Proyecto</li> <li>• EDT (WBS)</li> <li>• Verificación del Alcance</li> <li>• Control de Cambios al Alcance</li> </ul>	
SEMANA 4	4	<p><b>UNIDAD 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDT (WBS)</li> <li>• Verificación del Alcance</li> <li>• Control de Cambios al Alcance</li> </ul>	
SEMANA 5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIDAD 3</li> <li>• Definición de Actividades</li> <li>• Secuencia de las Actividades</li> <li>• Estimación de los Recursos</li> <li>• Estimación de la Duración de las actividades</li> <li>• Métodos de diagramación</li> <li>• Desarrollo del Cronograma</li> </ul>	

SEMANA 6	6	<b>UNIDAD 3 (cont.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método PERT</li> <li>• Método del Camino Crítico</li> <li>• Técnicas de Compresión</li> <li>• Nivelación de recursos</li> <li>• Control del Cronograma</li> </ul>	
SEMANA 7	7	<b>UNIDAD 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de costos</li> <li>• Depreciación</li> <li>• Estimación de Costos</li> <li>• Preparación del Presupuesto de Costos</li> <li>• Técnica del Valor Ganado</li> <li>• Control de Costos</li> </ul>	
SEMANA 8	8	<b>UNIDAD 4 (cont.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos de Calidad</li> <li>• Métodos y Técnicas</li> <li>• ISO 9000</li> <li>• SEI CMMI</li> <li>• Planificación de la Calidad</li> <li>• Métricas</li> <li>• Aseguramiento de la Calidad</li> <li>• Control de Calidad</li> </ul>	
SEMANA 9	9	<b>PRIMER PARCIAL</b>	
SEMANA 9	9	<b>UNIDAD 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgos vs Oportunidades</li> <li>• Planificación de la Gestión de Riesgos</li> <li>• Identificación de Riesgos</li> </ul>	
SEMANA 10	10	<b>UNIDAD 5 (cont.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Cualitativo</li> <li>• Análisis Cuantitativo</li> <li>• Planificación de la respuesta a los riesgos</li> <li>• Monitoreo y Control de Riesgos</li> </ul>	
SEMANA 11	11	<b>UNIDAD 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de los Recursos</li> <li>• Estimación de recursos</li> <li>• Adquisición del Equipo del Proyecto</li> </ul>	

SEMANA 12	12	<b>UNIDAD 6 (Cont.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del Equipo del Proyecto</li> <li>• Gestión del Equipo del Proyecto</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Motivación</li> <li>• Gestión de Conflictos</li> </ul>	
SEMANA 13	13	<b>UNIDAD 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de Adquisiciones</li> <li>• Tipos de Contratos</li> <li>• Desarrollar los documentos de las Adquisiciones</li> </ul>	
SEMANA 14	14	<b>UNIDAD 7 (cont.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar Respuesta a los oferentes</li> <li>• Selección de proveedores</li> <li>• Administración de los contratos</li> <li>• Cierre de los contratos</li> </ul>	
SEMANA 15	15	<b>UNIDAD 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz Poder/Interés</li> <li>• Planificación de la Gestión de los Interesados</li> <li>• Control de la Gestión de los Interesados</li> </ul>	
SEMANA 16	16	<b>UNIDAD 8 (cont.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo Emisor Receptor</li> <li>• Lenguaje Corporal</li> <li>• Planificación de las Comunicaciones</li> <li>• Distribución de la Información</li> <li>• Informar el Rendimiento</li> <li>• Diversidad Cultural</li> </ul>	
SEMANA 16	16	<b>SEGUNDO PARCIAL</b>	