

PROGRAMA DE: TALLER DE INGLÉS II (ANUAL)

CÓDIGO: 381

HORAS DE CLASE				DOCENTE RESPONSABLE
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Prof. Lucas Matías BRODERSEN
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	
2	32	2	32	

**DESCRIPCIÓN:**

La formación de profesionales requiere el desarrollo de habilidades enfocadas en la integración de conocimientos y experiencia que faciliten la participación en el mundo desde los ámbitos educativos, científicos e industriales. En el contexto global actual, los/las futuros/as profesionales necesitan imperiosamente del conocimiento de lenguas extranjeras y dada la condición del inglés como lengua franca, su conocimiento proporciona mayores oportunidades de desarrollo profesional por medio del acceso a diversas formas de comunicación, información y actualización, como investigar, redactar y comprender, además de comunicar productos tales como artículos, conferencias, jornadas y otros, desde y hacia un entorno internacional. Por ello, es preciso propiciar la consolidación de la formación técnico-práctica en inglés en estudiantes. Tal es así que nos inclinamos a la construcción conjunta de las bases del/la futuro/a profesional en inglés, para que resuelvan situaciones-problema en su campo laboral, convirtiendo al idioma en una herramienta útil, hoy y en el futuro.

El *Taller de Inglés II* es una plataforma de acceso para alumnos/as ingresantes – nivel A2+ del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) <sup>1</sup> - a fin de que logren gradualmente pasar de ser usuarios/as básicos/as a ser usuarios/as independientes de la lengua, pudiendo así desempeñarse en ámbitos sociales, académicos y laborales con autonomía. Para ello, quienes asistan a esta materia reciclarán y potenciarán sus conocimientos previos sobre la lengua inglesa, sobre todo, lo trabajado en la materia Taller de Inglés I.

Esta materia pretende que al final del ciclo lectivo, quienes asistan desarrollen habilidades lingüísticas en pos de desempeñarse exitosamente en ámbitos sociales, académicos y laborales de índole local e internacional. Para esto, se enfatizará el abordaje integrado y uniforme de las habilidades receptoras – *comprensión lectora y comprensión auditiva*- como en las productivas- *producción oral y producción escrita*.

<sup>1</sup> Council of Europe (2001) *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching and assessment* (CEFR). Cambridge: Cambridge University Press.

Asimismo, se adoptará un enfoque intercultural, a través del cual se buscará integrar el aspecto cultural y se pondrá énfasis no sólo en el lenguaje como un medio para comunicar información sino también en sus funciones sociales, considerando que las negociaciones varían de cultura a cultura. De este modo, además de las cuatro macro-habilidades mencionadas anteriormente, se trabajará una *habilidad cultural*, según la cual los/las alumnos/as deberán reflejar las formas en las que funciona su propia lengua y su comunidad. Así, el objetivo principal no será un/a alumno/a con una “competencia de hablante nativo”, sino con una “competencia comunicativa intercultural”, es decir, que pueda entender la lengua y el comportamiento de la otra cultura.

En el contexto de una clase con diferentes estilos cognitivos e intereses, los/las estudiantes serán expuestos a material relacionado a diferentes áreas temáticas, lo que les brindará la oportunidad de usar el idioma y comunicarse de manera fluida como precisa.

### **OBJETIVOS:**

#### **Objetivos generales:**

- Introducir a estudiantes en las nociones básicas del inglés.
- Producción y comprensión de textos lineales simples y participación en diálogos sencillos y contextualizados, incrementando la habilidad de expresarse de forma coherente y cohesiva y en forma apropiada al tipo de texto.
- Aplicación de los contenidos trabajados al ámbito local.

#### **Objetivos específicos:**

- Uso apropiado de formatos, frases y formas básicas para resolver situaciones comunicativas cotidianas en ámbitos sociales, laborales/profesionales y académicos.
- Uso apropiado del idioma y de la terminología específica para comunicarse en mínimas situaciones básicas que involucran la preparación de y participación en diálogos típicos en ámbitos laborales/profesionales, tales como la socialización cotidiana, y composición de textos como, por ejemplo, descripciones y diseños de proyectos.
- Uso de técnicas de lectura: búsqueda de información general (skimming) y búsqueda de información específica (scanning) en textos en inglés como base para participar en conversaciones sobre dichos temas.
- Producción de diferentes tipos de discursos orales y escritos.

PROGRAMA DE: TALLER DE INGLÉS II (ANUAL)

CÓDIGO: 381

- Desarrollo de la habilidad de expresar opiniones, creencias y puntos de vista de manera apropiada, fluida y precisa.
- Valoración de la identidad cultural y de la función globalizadora del inglés como lengua de comunicación internacional y de sus múltiples usos.
- Construir actitudes como el respeto por la identidad cultural propia y la del otro, y rechazo a la discriminación e intolerancia.
- Desarrollo de la conciencia del impacto de la cultura en la lengua y la comunicación.
- Aceptación de la diversidad lingüística y cultural, y rechazo hacia formas de marginación.
- Respeto por las ideas, interpretaciones y el conocimiento producido por sí mismo y por otros.
- Uso adecuado del diccionario bilingüe y herramientas electrónicas.
- Desarrollo de comportamientos ético-sociales tales como: respeto por sus compañeros y profesores; actitud colaborativa en la ejecución de tareas grupales; cumplimiento responsable de los trabajos asignados; actitud ético-profesional en el desempeño de las actividades propuestas, mediante el ejemplo, la observación, el trabajo en clima de camaradería, las decisiones consensuadas, las tutorías, etc.

**PROGRAMA SINTÉTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I:** ¿Cómo están tus cosas?**UNIDAD TEMÁTICA II:** ¿Qué pensás?**UNIDAD TEMÁTICA III:** ¿Cómo estuvo tu fin de semana?**UNIDAD TEMÁTICA IV:** ¿Qué te gustaría comer?**UNIDAD TEMÁTICA V:** ¿Dónde nos encontramos?**UNIDAD TEMÁTICA VI:** ¿Qué te pareció la comida?**UNIDAD TEMÁTICA VII:** ¿Dónde vas?**UNIDAD TEMÁTICA VIII:** ¿Qué hacés a la noche?**UNIDAD TEMÁTICA IX:** ¿Dónde querés que nos encontremos?**UNIDAD TEMÁTICA X:** ¿Cuánto tiempo trabajaste ahí?**PROGRAMA ANALÍTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I:** ¿Cómo están tus cosas?

Vocabulario: Actividades. Eventos de la vida. Actividades turísticas.

Gramática: Presente continuo para situaciones temporales. Pasado simple + when, before y after. Sugerencias con Let´s y Why don´t.

Conversación/producción oral: hablar de lo que se está haciendo. Hablar de la familia. Hacer y responder sugerencias.

Producción escrita: escribir un e-mail para hacer planes.

Proyecto: describir lo que se ha estado haciendo últimamente.

### **UNIDAD TEMÁTICA II: ¿Qué pensás?**

Vocabulario: verbos sensoriales. Actitudes. Adverbios de manera.

Gramática: verbos sensoriales + like. Be + like + infinitivo. Adverbios de grado y manera.

Conversación/producción oral: describir dos cosas similares. Describir rasgos personales. Hablar sobre cómo la gente hace cosas.

Producción escrita: escribir una recomendación.

Proyecto: describir lo que se ve.

### **UNIDAD TEMÁTICA III: ¿Cómo estuvo tu fin de semana?**

Vocabulario: adjetivos participios. Participios de pasado. Adjetivos para describir sentimientos.

Gramática: adjetivos participios. Presente perfecto para experiencias del pasado. Habilidad/Inhabilidad en el pasado.

Conversación/producción oral: expresar lo que se siente. Hablar de actividades en pasado. Describir emociones.

Producción escrita: escribir la descripción de un viaje.

Proyecto: describir las vacaciones.

**UNIDAD TEMÁTICA IV: ¿Qué te gustaría comer?**

Vocabulario: comidas. Partitivos.

Gramática: contables e incontables con some, any y no. Much/Many/A lot of. How much/how many. Enough y Too much / Too many + sustantivos.

Conversación/producción oral: hablar sobre elecciones de comidas. Hablar sobre costumbres alimenticias. Hablar sobre lo que se tiene y sobre lo que se necesita.

Producción escrita: escribir sobre un plato típico.

Proyecto: describir un plato que se quiere cocinar y las comidas que se necesitan para prepararlo.

**UNIDAD TEMÁTICA V: ¿Dónde nos encontramos?**

Vocabulario: la tecnología en el ámbito laboral. Problemas con la tecnología y hardware. Preparación de una reunión.

Gramática: could y should para sugerencias. Will, may y might para expresar probabilidad. Have to / Need to para obligación y necesidad.

Conversación/producción oral: hacer y responder sugerencias. Identificar problemas y soluciones. Hablar sobre lo que se necesita hacer.

Producción escrita: escribir consejos sobre cómo administrar el tiempo.

Proyecto: describir el uso y la ayuda que brinda la tecnología.

**UNIDAD TEMÁTICA VI: ¿Qué te pareció la comida?**

Vocabulario: adjetivos para describir las comidas. Regalos. Expresiones para narrar sucesos.

Gramática: too / Enough + adjetivos.

Conversación/producción oral: Verbos con doble objeto. Pasado continuo. Pasado continuo con when.

Producción escrita: escribir sobre una comida inusual.

Proyecto: describir una celebración.

**UNIDAD TEMÁTICA VII: ¿Dónde vas?**

Vocabulario: verbos y adjetivos + preposiciones. Palabras para describir un lugar. Características geográficas.

Gramática: gerundios como objetos de una preposición. Would like / love / hate + infinitivo.

Adjetivos superlativos.

PROGRAMA DE: TALLER DE INGLÉS II (ANUAL)

CÓDIGO: 381

Conversación/producción oral: hablar sobre un viaje que se va a hacer. Hablar sobre lo que te gustaría hacer. Hablar sobre características geográficas.

Producción escrita: escribir una descripción de un lugar.

Proyecto: describir un lugar.

### **UNIDAD TEMÁTICA VIII: ¿Qué hacés a la noche?**

Vocabulario: instrumentos musicales y músicos. Eventos nocturnos. Hábitos saludables.

Gramática: preguntas sobre el sujeto y preguntas sobre el objeto. So / Because (of) para mostrar causa y efecto. Expresiones de tiempo.

Conversación/producción oral: hablar sobre música. Hablar sobre hábitos y rutinas.

Producción escrita: escribir sugerencias para conocer gente.

Proyecto: describir hábitos saludables.

### **UNIDAD TEMÁTICA IX: ¿Dónde querés que nos encontremos?**

Vocabulario: muebles. Excusas. Lugares de una casa.

Gramática: futuro con will y be going to, presente continuo y presente simple. Preguntas indirectas. Adverbios y frases adverbiales de lugar.

Conversación/producción oral: hablar sobre planes. Hablar sobre excusas. Hablar sobre dónde están las cosas.

Producción escrita: escribir sobre la casa soñada o el lugar de trabajo soñado.

Proyecto: describir una habitación u oficina que te gustaría decorar.

### **UNIDAD TEMÁTICA X: ¿Cuánto tiempo trabajaste ahí?**

Vocabulario: entrevistas laborales. Experiencia laboral. Habilidades blandas.

Gramática: preguntas tag. Presente perfecto con for y since. How long y ever. Preguntas con el presente perfecto.

Conversación/producción oral: empezar una entrevista laboral. Hablar sobre la experiencia laboral. Dar más detalles sobre la experiencia laboral.

Producción escrita: escribir una carta de presentación.

Proyecto: describir el trabajo soñado.

**BIBLIOGRAFÍA****Bibliografía obligatoria:**

Beatty, K. (2019), "StartUp 3. Student Book." Hovoken: Pearson.

Beatty, K. (2019), "StartUp 3. Workbook". Hovoken: Pearson.

**Bibliografía de referencia**

Campbell, S. (2015), "English for the Energy Industry". Oxford University Press.

Clark, S. (2008), "Macmillan English Grammar in Context". Oxford: Macmillan Education.

Frendo, E. & Bonamy, D. (2011), "English for the Oil Industry 1". *Course Book*. Pearson Education.

Kolenatý, M. (2014), "English for Environmental Studies". Ústi nad Labem: Universidad de Jan Evangelista.

Lansford, L. & Vallance, D. (2010), "Oil and Gas 1. Student´s Book". Oxford: Oxford University Press.

Murphy, R. (2001), "Essential Grammar in Use". Cambridge: Cambridge University Press.

Szabó, R. (2016), "Technical English for Renewable Energy". Gyöngyös: Erasmus Programme of the European Union.

El presente Programa se ha elaborado bajo responsabilidad del/la, las/los docente/s cuyas firmas se exponen a continuación. Las autoridades de cada Facultad, y de la Secretaría General Académica o Dirección de Coordinación Educativa de esta Universidad suscriben prestando conformidad.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2021 - Año de la Salud y del Personal Sanitario

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo de Firma Conjunta**

**Número:**

**Referencia:** Creación programa Taller de ingles II anual

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 7 pagina/s.

