

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	
2	32	2	32	Lic. Alfredo Martín Scatizza Cr. Osvaldo Armando Fioramonti
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES				
APROBADAS			CURSADAS	
-----			-----	

**ESCRIPCIÓN:**

El presente Seminario tiene como objetivo proporcionar al estudiante un enfoque general e introductorio sobre diferentes temas que hacen al comercio internacional, su marco regulatorio nacional e internacional y las diferentes herramientas con las que cuentan los profesionales para diseñar un plan estratégico de inserción internacional. Abordaremos aspectos operativos esenciales relacionados con la gestión operativa del comercio exterior, cómo organizarse y los primeros pasos hacia la exportación, el marketing internacional, entre otros. Nos detendremos en el análisis de la operatoria comercial, bancaria, aduanera y logística conceptualizando aspectos básicos de las exportaciones e importaciones. Finalmente revisaremos los diferentes modos en que se entablan las relaciones empresarias en el ámbito de los negocios internacionales.

Nos encontramos entonces frente a una disciplina que se caracteriza por el cambio permanente, tanto del marco regulatorio en el que se desenvuelve, como así también en las estrategias cambiantes y dinámicas y cuyo estudio además de apasionante, es un reto insoslayable para los futuros profesionales que decidan emprender negocios en el contexto internacional.

Vigencia años:	2012	2013			
----------------	------	------	--	--	--

**PROGRAMA SINTÉTICO:**

**UNIDAD TEMÁTICA I: La empresa y la internacionalización de la empresa local.**

**UNIDAD TEMÁTICA II: Estrategias para la salida al mercado exterior.**

**UNIDAD TEMÁTICA III: Marco regulatorio del comercio exterior.**

**UNIDAD TEMÁTICA IV: Las destinaciones aduaneras en el comercio exterior.**

**UNIDAD TEMÁTICA V: Clasificación Aduanera y el Sistema Armonizado.**

**UNIDAD TEMÁTICA VI: Incoterms y Precios de Exportación e Importación.**

**UNIDAD TEMÁTICA VII: Documentos exigidos en el comercio exterior.**

**UNIDAD TEMÁTICA VIII: Instrumentos bancarios y de pago en el comercio exterior.**

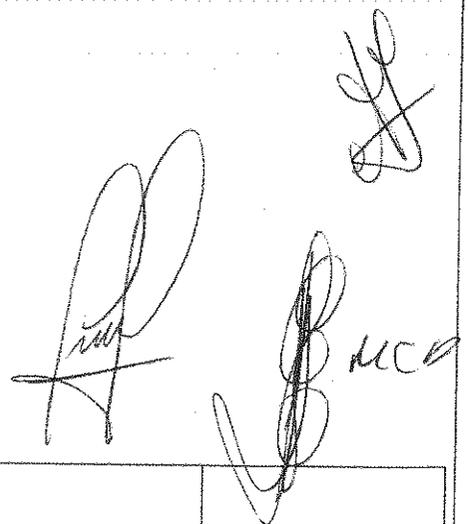
**UNIDAD TEMÁTICA IX: Logística y transporte internacional. Seguros.**

**UNIDAD TEMÁTICA X: Secuencias operativas de importación y de exportación.**

Vigencia años:

2012

2013



FACULTAD: FACULTAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

PROGRAMA DE: Seminario: Herramientas del Comercio Exterior

CÓDIGO: 161

**PROGRAMA ANALÍTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I: La empresa y la internacionalización de la empresa local**

- Tipologías de empresas.
- De la empresa nacional a la empresa internacional.
- Motivos que conducen a la internacionalización de la empresa.
- Cómo salir al exterior: formas de salida al exterior, penetración y distribución.
- Exportación directa vs. indirecta.
- Canales de comercialización/distribución en destino.
- Etapas del negocio internacional.

**UNIDAD TEMÁTICA II: Estrategias para la salida al mercado exterior**

- El conocimiento del mercado externo.
- Elementos de toda investigación de producto y mercado.
- El estudio de mercado.
- El perfil de mercado. Modelos.
- Elementos y estrategias del marketing internacional.
- Entidades de promoción del comercio exterior: Fundación Exportar, SEPyME, Proargentina, ArgentinaTradeNet.

**UNIDAD TEMÁTICA III: Marco regulatorio del comercio exterior**

- Nociones básicas sobre el Código Aduanero. Disposiciones Generales, ámbito espacial. Territorio Aduanero General y Especial. Zona Franca.
- Importación y exportación. Mercadería.
- El Servicio Aduanero. La Aduana: organización, funciones y facultades.
- Sujetos del comercio exterior.
- Promoción de exportaciones: incentivos y estímulos al comercio exterior (reembolsos, reintegros impositivos, drawback, devolución de IVA a las exportaciones).
- Normativa vigente.

**UNIDAD TEMÁTICA IV: Las destinaciones aduaneras en el comercio exterior**

- Destinaciones de exportación: disposiciones generales. Destinación Definitiva de Exportación para Consumo. Destinaciones Suspensivas de Exportación. Depósito Provisorio de Exportación. Regímenes Especiales.
- Destinaciones de importación: disposiciones generales. Destinación Definitiva de Importación para Consumo. Destinaciones Suspensivas de Importación. Depósito Provisorio de Exportación. Despacho Directo a Plaza.
- Concepto de registro u oficialización de una destinación de importación y exportación.
- Concepto de libramiento en la importación y exportación.
- Concepto de hecho imponible y momento imponible.

Vigencia años:

2012

2013

FACULTAD: FACULTAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

FOLIO

12

PROGRAMA DE: Seminario: Herramientas del Comercio Exterior

CÓDIGO: 16

**UNIDAD TEMÁTICA V: Clasificación Aduanera y el Sistema Armonizado**

- Individualización y clasificación de mercaderías.
- Sistema Armonizado de Designación y Codificación de Mercancías (S.A.). Estructura. Ratificación Argentina del Convenio del Sistema Armonizado. Reglas Generales Interpretativas.
- Nomenclatura Común MERCOSUR. Arancel Externo común, derechos y reintegros extrazona e intrazona. Excepciones.
- Procedimiento sistemático clasificatorio: su aplicación a los distintos instrumentos tarifarios.
- Ejercicios de clasificación sobre la base de ejemplos y/o muestras.

**UNIDAD TEMÁTICA VI: Incoterms y Precios de Exportación e Importación**

- Incoterms 2000/2010, antecedentes, aplicación. Usos frecuentes en el comercio internacional. Análisis comparado.
- Análisis de la fórmula para la determinación del precio de exportación.
- Componentes que integran el precio de exportación.
- Conformación de precios y costos de exportación e importación. El derecho de exportación. Reintegros, drawback, gastos no imponibles.
- Base de cálculo del reintegro y del derecho. Valor Imponible.

**UNIDAD TEMÁTICA VII: Documentos exigidos en el comercio exterior**

- Actores intervinientes en la exigencia de documentación exigida en el comercio exterior: aduana, entidades bancarias, compañías de transporte internacional y seguros y otros organismos.
- Clasificación de los documentos.
- Requisitos y formalidades para su registro, documentación complementaria.
- Documentación comercial.
- Documentación según medio de transporte: terrestre, marítimo, aéreo, multimodal.
- Documentos del seguro de la mercadería.
- Documentos destinados al control de la mercadería.
- Documentos bancarios.

**UNIDAD TEMÁTICA VIII: Instrumentos bancarios y de pago en el comercio exterior**

- Intervenciones bancarias en el comercio exterior.
- El crédito documentario: concepto, carta de crédito, letra de cambio, cobranza documentaria, cheque, orden de pago y transferencia bancaria, envío contra reembolso, otros instrumentos de pago.
- Banco de Inversión y Comercio Exterior: Seguro de Crédito a la Exportación; prefinanciación de exportaciones; postfinanciación de exportaciones, postfinanciación de exportaciones de bienes de capital.

Vigencia años:

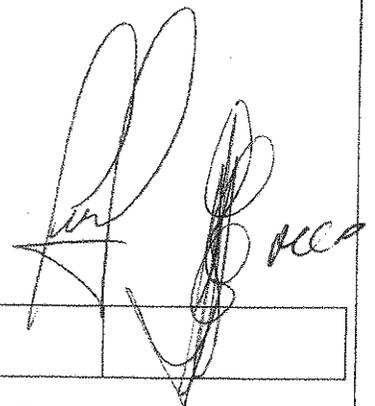
2012

**UNIDAD TEMÁTICA IX: Logística y transporte internacional. Seguros**

- Concepto de logística.
- Acondicionamiento de la mercadería.
- Envase y embalaje. Tipos y características según producto y modalidad de transporte.
- Tipos de transporte: terrestre, marítimo, aéreo. Ventajas y desventajas.
- Términos de embarque y estructura de los fletes.
- Capacidad de carga según transporte.
- Costos de transporte.
- Los "Liner Terms". Condiciones aplicables. Contratación de la carga.
- Fletes: condiciones de las líneas regulares.
- Terminales portuarias y aeroportuarias en la República Argentina.
- Seguros, riesgos y coberturas sobre las mercaderías.
- Seguros internacionales. Tipo de seguros. Tipo de Pólizas. Tipos de riesgos. Riesgos asegurables.

**UNIDAD TEMÁTICA X: Secuencias operativas de importación y de exportación**

- Análisis secuencial de una operatoria de importación.
- Análisis secuencial de una operatoria de exportación.

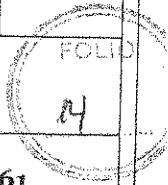


Vigencia años:

2012

2013

FACULTAD: FACULTAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA



PROGRAMA DE: Seminario: Herramientas del Comercio Exterior

CÓDIGO: 161

**BIBLIOGRAFÍA:**

- ARESE, HÉCTOR FÉLIX (2007), *Introducción al Comercio Exterior*. Editorial Norma, Buenos Aires.
- AVARO, RUBÉN DANIEL (2008), *Estrategias de Inserción y Comercialización Internacional*. Lacasarosada .S.R.L Buenos Aires.
- CANALS, JORDI (1998), *La Internacionalización de la Empresa*. Ed. Mc. Graw Hill.
- CÓDIGO ADUANERO ARGENTINO. Ley 22415 y Decreto 1001/82 y modificaciones.
- FRATALOCCHI, ALDO (2005), *Comercio Exterior. Temas fundamentales del comercio internacional de mercaderías*. Ediciones Jurídicas Cuyo. Mendoza.

PROFESORES RESPONSABLES		FIRMAS
FIORAMONTI, OSUALDO A		
Scatizza, Alfredo H.		
<b>VISADO</b>		
DECANO DE FACULTAD		SECRETARIO ACADÉMICO/ DIRECTOR ACADÉMICO
Dra. ADRIANA PEZZONI DECANA FACULTAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE		
FECHA: 10/08/12	ORDENANZA: 02DCD 11PT 490/12	FECHA:
		Lic. MARÍA CLAUDIA DIETZ DIRECTORA COORD. EDUCATIVA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

Vigencia años:	2012	2013			
----------------	------	------	--	--	--



VISTO el Asunto N° 675/12 por el que la Decana de la Facultad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa eleva la propuesta de los Docentes responsables respecto al Programa de la materia de "Seminario: Herramientas del Comercio Exterior"; y

**CONSIDERANDO**

Que los Docentes responsables del programa de la materia mencionada en el Visto han elevado su propuesta conforme a lo exigido por la normativa pertinente para el caso;

Que no existen objeciones que realizar sobre los contenidos del Programa propuesto;

Que el presente Asunto ha sido tratado y aprobado en la sesión del día 10 de agosto del 2012;

Que por las atribuciones conferidas por el artículo 58° del Estatuto de la UPSO le corresponde a este Consejo Directivo dictar el correspondiente Acto Administrativo;

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD  
DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

**ORDENA**

**ARTICULO 1° :** Aprobar el Programa de la materia "Seminario: Herramientas del Comercio Exterior"; que se agrega y forma parte de la presente.

**ARTICULO 2° :** Registrar. Pasar copia de la presente a la Secretaría Académica a sus efectos. Cumplido, archivar.

  
Dra. **MARIANA MEZZUTTI**  
DECANA  
FACULTAD DE LA MICRO,  
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA  
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

Aprobada por el C. D. de  
la Facultad de la Micro,  
Pequeña y Mediana Empresa,  
en la sesión del 10.08.12

  
Lic. **Anabella Indaco**  
SECRETARIA DE LOS C.D.  
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

--- Registrada como ORD CD  
MPM N° 400 / 12

