

FACULTAD: Micro, Pequeña y Mediana Empresa

FOLIO

8

PROGRAMA DE:

Seminario: Diseño Gráfico y Maquetación

CÓDIGO: 142

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Lic. Arturo Damiano Shepherd Lic. Marcelo César Tedesco
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	<b>Docente Colaborador:</b> JTP a cargo: DI. Ana Mercedes D'Amico
	13		12	
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES				
APROBADAS			CURSADAS	

**DESCRIPCIÓN:**

El Seminario de Diseño Gráfico y Maquetación se propone brindar a los alumnos las herramientas necesarias para poder: conocer la tarea del diseñador gráfico y sus áreas de aplicación; reconocer e implementar los elementos del lenguaje visual concernientes al diseño editorial; analizar y criticar tipologías editoriales; diseñar y maquetar composiciones visuales para medios gráficos. Apropiarse de las posibilidades técnicas que brindan los diferentes software de aplicación.

**PROGRAMA SINTÉTICO:**

**UNIDAD TEMÁTICA I: El diseñador gráfico y las áreas de la práctica profesional.**

**UNIDAD TEMATICA II: El proceso de diseño.**

**UNIDAD TEMATICA III: Diseño editorial y sus tipologías.**

Vigencia años:	2013				
----------------	------	--	--	--	--

FACULTAD: Micro, Pequeña y Mediana Empresa

FOLIO

9

PROGRAMA DE:

Seminario: Diseño Gráfico y Maquetación

CÓDIGO: 142

**PROGRAMA ANALÍTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I: El diseñador gráfico y las áreas de la práctica profesional.**

El diseño gráfico. Una definición del área. Diseño gráfico y comunicación. La presencia del diseñador gráfico en el mensaje. La razón de ser de una pieza de diseño gráfico. Requerimientos funcionales en diseño gráfico. Áreas de la práctica profesional. Diseño para información. Diseño para persuasión. Diseño para educación. Diseño para administración.

**UNIDAD TEMÁTICA II: El proceso de diseño.**

La comunicación. Objetivos de la percepción visual. Significado e interpretación. Contexto. Información, redundancia y ruido. El aspecto estético. Extensión del tiempo perceptual. Los elementos del diseño gráfico. Variables visuales. Organización de los elementos.

El mensaje bi-media: Imagen y texto. Funciones del mensaje. Retórica de la imagen. Recorridos de la mirada.

El proceso de trabajo: desde el encargo hasta el producto final.

**UNIDAD TEMÁTICA III: Diseño editorial y sus tipologías.**

Análisis y crítica de publicaciones. Tipologías. Pertinencia estilística, acorde al emisor y público. Las portadas.

Los diferentes elementos del diseño editorial de diarios y revistas (títulos, subtítulos, volantas, copetes, destacados, misceláneas, epígrafes, pastillas, recuadros, créditos, foliado, etc.) La/s tipografía/s adecuada/s al tipo de problema. Cuerpos tipográficos y funciones. Color tipográfico. Legibilidad. Jerarquización y organización de la información (textos e imágenes). Grilla básica y consistente con la necesidad del trabajo (márgenes, columnas, módulos, interlineado, etc.). Fotografía. Ilustración. Infografía. Relación entre publicidades y notas, estructura y organización general.

Reconocimiento y adecuada utilización de los diferentes elementos del diseño editorial aplicados a la web (volanta, copete, título, subtítulos, listas ordenadas y no ordenadas, etc.) Jerarquización y organización de la información (textos e imágenes). Selección de tipografía/s adecuada/s al problema y cuerpo de las mismas.

Software de creación y edición vectorial - Illustrator. Presentación. Herramientas básicas.

Software para maquetación - Quarkxpress - Indesign. Presentación. Preparación de un documento.

Software de creación y edición de mapa de bits - Photoshop. Presentación. Tipos de imágenes. Formatos y resoluciones de imágenes para medios impresos y digitales.

Vigencia años:

2013

142

FACULTAD: Micro, Pequeña y Mediana Empresa

PROGRAMA DE:

Seminario: Diseño Gráfico y Maquetación

CÓDIGO: 142

**BIBLIOGRAFÍA:***Libros y Artículos*

- Jorge Frascara, DISEÑO GRÁFICO Y COMUNICACIÓN, Ediciones Infinito, Buenos Aires, 1987.
- Jorge de Buen Unna, MANUAL DE DISEÑO EDITORIAL, Santillana, México, 2003.
- Leonor Arfuch, Norberto Chaves, María Ledesma, DISEÑO Y COMUNICACIÓN, Editorial Paidós, Buenos Aires, 1997.
- Néstor Sexe, DISEÑO.COM, Paidós, Buenos Aires, 2001.
- Raúl Belluccia, EL DISEÑO GRÁFICO Y SU ENSEÑANZA, Editorial Paidós, Buenos Aires, 2007.
- Joan Costa y Abraham Moles, PUBLICIDAD Y DISEÑO, Ediciones Infinito, Buenos Aires, 1998.
- Joan Costa, IMAGEN CORPORATIVA EN EL SIGLO XXI, La Crujía ediciones, Buenos Aires, 2006.
- Néstor Sexe, CASOS DE COMUNICACIÓN Y COSAS DE DISEÑO, Paidós, Buenos Aires, 2007.
- Jorge Frascara, DISEÑO GRÁFICO PARA LA GENTE, Ediciones Infinito, Buenos Aires, 1997.
- Norberto Chaves, PEQUEÑA TEORÍA DEL CARTEL, Revista TPG n° 7, 8 y 9, 1989.

*Sitios Web*

- <http://www.oert.org/>
- <http://foroalfa.org/>
- <http://visualmente.blogspot.com.ar/>
- [http://redinfodesign.org/blog/wp-content/uploads/2008/08/acciones\\_ledesma.pdf](http://redinfodesign.org/blog/wp-content/uploads/2008/08/acciones_ledesma.pdf)

Vigencia años:

2013

FACULTAD: Micro, Pequeña y Mediana Empresa

FOLIO

PROGRAMA DE:

Seminario: Diseño Gráfico y Maquetación

CÓDIGO: 142

11

La materia podrá promocionarse con la condición de tener el 75 % de los trabajos prácticos aprobados y el 75 % de la asistencia a clase.

*Condiciones de cursado y aprobación:*

- Para aprobar el cursado de la materia los alumnos deberán tener aprobados el 75% de los trabajos prácticos exigidos en los plazos originales o de prórroga y el 75 % de asistencia.
- Para promocionar la materia los estudiantes deberán cumplir con la aprobación los trabajos prácticos (el 75 % en los plazos originales) con calificación superior a 7 (SIETE) y el 75 % de asistencia.
- O bien, se rendirá un examen final en las condiciones que fije la cátedra, luego de aprobar el cursado.
- O se rendirá un examen libre en las condiciones que fije la cátedra sobre todos los contenidos del programa.

**Inasistencias:** Las inasistencias a entregas de trabajos prácticos (dentro de los plazos originales o de prórroga) podrán justificarse mediante causa valedera y certificado, lo que brindará al alumno/a el derecho a una fecha extra según corresponda. El alumno/a que no entregue un trabajo práctico (ya sea dentro de los plazos originales o de prórroga) sin causa justificada y no llegue al 75 % de asistencia, perderá la cursada.

*Las condiciones no especificadas en este programa quedarán a criterio de la cátedra, y deberán ser en todos los casos consultadas por los alumnos.*

Vigencia años:

2013

FACULTAD: Micro, Pequeña y Mediana Empresa

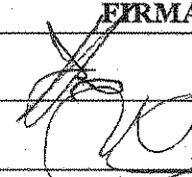
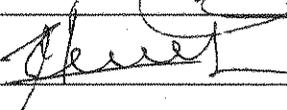
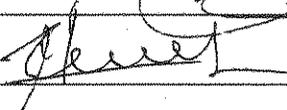
FOLIO

12

PROGRAMA DE:

Seminario: Diseño Gráfico y Maquetación

CÓDIGO: 142

PROFESORES RESPONSABLES		FIRMAS	
Lic. DAMIANO SHEPHERD			
Pg Puro D'Amico			
Lic. MARCELO TEDESCO			
VISADO			
DECANO DE FACULTAD		SECRETARIO ACADÉMICO/ DIRECTOR ACADÉMICO	
 Dra. ADRIANA PEZZUTTI DECANA FACULTAD DE LA MICRO, PEQUEÑA y MEDIANA EMPRESA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE		 Lic. MARÍA CLAUDIA DIETZ DIRECTORA COORD. EDUCATIVA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE	
FECHA:	ORDENANZA:	FECHA:	
15/03/13	ORD CO NPM 622/13		

Vigencia años:

2013

12/03



VISTO el Asunto N° 812/13 por el que la Decana de la Facultad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa eleva la propuesta de los Docentes responsables respecto al Programa de la materia de "Seminario: Diseño Gráfico y Maquetación"; y

**CONSIDERANDO**

Que los Docentes responsables del Programa de la materia mencionada en el Visto han elevado su propuesta conforme a lo exigido por la normativa pertinente para el caso;

Que no existen objeciones que realizar sobre los contenidos del Programa propuesto;

Que el presente Asunto ha sido tratado y aprobado en la sesión del día 15 de marzo del 2013;

Que por las atribuciones conferidas por el artículo 58° del Estatuto de la UPSO le corresponde a este Consejo Directivo dictar el correspondiente Acto Administrativo;

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD  
DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

**ORDENA**

**ARTICULO 1°:** Aprobar el Programa de la materia "Seminario: Diseño Gráfico y Maquetación"; que se agrega y forma parte de la presente.

**ARTICULO 2°:** Registrar. Pasar copia de la presente a la Secretaría Académica a sus efectos. Cumplido, archivar.

Dra. ADRIANA PEZZUTTI  
DECANA  
FACULTAD DE LA MICRO,  
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA  
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

Aprobada por el C. D. de la Facultad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa en la sesión del 15/03/13	 Lic. Susana A. Molino SECRETARÍA DEL C.D. UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE
---	---

--- Registrada como ORDEN N° 812/13
-------------------------------------