

FACULTAD: de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa

PROGRAMA DE: Elementos de Contabilidad y Administración

CÓDIGO: 80

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim.	Cr. Oscar Radivoy
4	64	4	64	
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES				
APROBADAS			CURSADAS	

DESCRIPCIÓN:

El objetivo de la asignatura es proporcionar a los alumnos habilidades prácticas en materia de documentación y registración contable, como así también, introducirlos en la temática general de la administración a fin de brindarles herramientas útiles para la toma de decisiones.

PROGRAMA SINTÉTICO:

UNIDAD TEMÁTICA I: La contabilidad como sistema de información y control.

UNIDAD TEMÁTICA II: Patrimonio. Conformación. Variaciones.

UNIDAD TEMÁTICA III: Elementos contables.

UNIDAD TEMÁTICA IV: Análisis de estados contables.

UNIDAD TEMÁTICA V: La disciplina de estudio de la Administración.

UNIDAD TEMÁTICA VI: Funciones básicas de la Administración.

Vigencia años:

2010

2011

2012

2013

FACULTAD: de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa

PROGRAMA DE: Elementos de Contabilidad y Administración

CÓDIGO: 80

PROGRAMA ANALÍTICO:**UNIDAD TEMÁTICA I: La contabilidad como sistema de información y control.**

La información contable. Fuentes de información. La contabilidad. Usuarios de la información contable. Normas contables. Concepto. Clasificación. Fuentes. Normas vigentes.

UNIDAD TEMÁTICA II: Patrimonio. Conformación. Variaciones.

Patrimonio. Ecuación contable. Activo, pasivo y patrimonio neto. Variaciones permutativas, modificativas y mixtas.

UNIDAD TEMÁTICA III: Elementos contables.

Elementos contables: las cuentas, concepto y clasificación. Plan de cuentas. Registros contables: registros, comprobantes, asientos, balance de comprobación de sumas y saldos; hoja de trabajo.

UNIDAD TEMÁTICA IV: Análisis de estados contables.

Estados contables. Estado de situación patrimonial. Estado de Resultados. Otros estados contables.

UNIDAD TEMÁTICA V: La disciplina de estudio de la Administración.

La disciplina de estudio de la Administración: importancia y principios generales. Las organizaciones: concepto, características, formación, interdependencia con el contexto y tipologías organizacionales. La empresa: concepto, función económica, ciclo de gestión, tipos de empresas.

UNIDAD TEMÁTICA VI: Funciones básicas de la Administración.

Funciones básicas de la administración. Planeamiento: naturaleza y concepto. Niveles y horizonte de planeamiento. Herramientas. Organización: Estructura de las organizaciones. Estructura formal e informal. Centralización y descentralización. Dirección: rol del gerente. Tipos de gerencias. Liderazgo y motivación. Comunicación. Proceso. Barreras. Control: concepto. Tipos de control. Niveles estratégico, táctico y operativo de control. La función de gestión en la empresa. Costos. Concepto. Tipos de costos. Análisis de relaciones CVU (Costos-Volumen-Utilidad)

Vigencia años:

2010

2011

2012

2013

FACULTAD: de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa

PROGRAMA DE: Elementos de Contabilidad y Administración

CÓDIGO: 80

BIBLIOGRAFÍA:FOWLER Newton, Enrique; *Contabilidad Básica*, Ediciones Macchi.FERNÁNDEZ Durán, Elsa del Carmen; *Contabilidad 1º, 2º, 3º, 4º y 5º cursos*.SASSO, Hugo Luis; *El proceso contable*, Ediciones Macchi, Buenos Aires, 2001.BIONDI y ZANDONA, *Fundamentos de Contabilidad*.LIPPINI, Julio N.; *Plan de Cuentas*, Revista Escritos Contables N° 2. Universidad Nacional del Sur.

Resolución Técnica N° 8 y 9. F.A.C.P.C.E.

ALVAREZ, Héctor; *Principios de Administración*, Eudecor, Córdoba, 1996.KOONTZ-WEHRICH; *Administración*, Mc Graw Hill, México, 1990.BOLAND, Carro, GISMANO, Banchieri; *Funciones de la administración*. Teoría y Práctica. Año 2008. Editorial Edi UNS.

PROFESOR RESPONSABLE

FIRMA

Sr. Oscar Raduoy

VISADO

DECANO DE FACULTAD

SECRETARIO ACADÉMICO/ DIRECTOR ACADÉMICO

Dra. ADRIANA PEZZUTTI
DECANA
FACULTAD DE LA MICRO,
PEQUEÑA y MEDIANA EMPRESA
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

Mg. CARLOS ROBLEDO
DIRECTOR COORD. EDUCATIVA
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

FECHA: 07/07/10

ORDENANZA: HPM 135/10

FECHA: 07/07/10

Vigencia años:

2010

2011

2012

2013

VISTO el Asunto CD 189/10 por el que la Decana de la Facultad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa eleva la propuesta del Docente responsable respecto al Programa de la materia "Elementos de Contabilidad y Administración"; y

CONSIDERANDO

Que el Docente responsable de actualizar el Programa de la materia mencionada en el Visto ha elevado su propuesta conforme a lo exigido por la normativa pertinente para el caso;

Que no existen objeciones que realizar sobre los contenidos del Programa propuesto;

Que el presente Asunto se trató en la sesión del día 07 de julio del corriente;

Que por las atribuciones conferidas por el artículo 58° del Estatuto de la UPSO le corresponde a este Consejo Directivo dictar el correspondiente Acto Administrativo;

Por ello,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD
DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

ORDENA

ARTICULO 1° Aprobar el Programa de la materia "Elementos de Contabilidad y Administración", que se agrega y forma parte de la presente.

ARTICULO 2° Registrar. Pasar copia de la presente a la Secretaría Académica a sus efectos.
Cumplido, archivar

Aprobada por el C. D. de la Facultad de la Micro Peq. y Med. Empresa en la sesión del 07/07/10	 Dra. Anabella Andaco SECRETARIA DE LOS C.D. UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE	--- Registrada como Ordenan- 3a MPH No 135 / 10
---	---	--

Dra. ADRIANA PEZZUTTI
DECANA
FACULTAD DE LA MICRO,
PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE