

PROGRAMA DE: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: 06

HORAS DE CLASE

DOCENTES RESPONSABLES

TEÓRICAS

PRÁCTICAS

p/semana

p/cuatrim.

p/semana

p/cuatrim.

4

64

2

32

Lic. María Agustina TAURO

Lic. Camila IPARRAGUIRRE

DESCRIPCIÓN:

El objetivo de esta asignatura es introducir a los alumnos en el conocimiento de la disciplina Administración. Se utiliza el enfoque de la Teoría General de Sistemas y se analizan cada uno de los subsistemas que integran una organización y los procesos que en ellos se llevan a cabo.

PROGRAMA SINTÉTICO:**UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción al conocimiento en administración****UNIDAD TEMÁTICA II: Las organizaciones como objeto de estudio****UNIDAD TEMÁTICA III: El sistema político****UNIDAD TEMÁTICA IV: El sistema decisorio****UNIDAD TEMÁTICA V: El sistema de planeamiento****UNIDAD TEMÁTICA VI: El factor humano en las organizaciones****UNIDAD TEMÁTICA VII: La estructura formal****UNIDAD TEMÁTICA VIII: El sistema de control****UNIDAD TEMÁTICA IX: El sistema de comunicación e información****PROGRAMA ANALÍTICO:****UNIDAD TEMÁTICA I: Introducción al conocimiento en administración.**

Definición y naturaleza del conocimiento en Administración. Evolución de la Administración. Objeto de estudio: las organizaciones.

UNIDAD TEMÁTICA II: Las organizaciones como objeto de estudio.

Las organizaciones: concepto, características, interdependencia con el contexto. Tipologías organizacionales. La empresa como tipo particular de organización. Las PyMEs. Empresas de familia. Empresas de servicios. Organizaciones sin fines de lucro. Responsabilidad social empresaria.

UNIDAD TEMÁTICA III: El sistema político.

Objetivos: categorías. Dinámica del proceso de formación de objetivos. Cadena de medios a fin. Fines individuales, grupales y objetivos organizacionales. Eficiencia y eficacia.

Vigencia a partir del año:

2019

Handwritten signature and initials on the right margin.

UNIDAD TEMÁTICA IV: El sistema decisorio.

El proceso de toma de decisiones. Clasificación de las decisiones. Variables controlables y no controlables. Modelos para la toma de decisiones.

UNIDAD TEMÁTICA V: El sistema de planeamiento.

Naturaleza y concepto de planeamiento. Vinculación con los restantes procesos de la organización. Niveles y horizontes de planeamiento. Foco de atención. Herramientas de planeamiento: planes, políticas, programas, presupuestos, normas y procedimientos. Modelos de planeamiento estratégico. Presupuesto.

UNIDAD TEMÁTICA VI: El factor humano en las organizaciones.

Comportamiento organizacional. Actitudes y satisfacción laboral. Motivación. Grupos formales y trabajo en equipo. Liderazgo. Conflicto y negociación.

UNIDAD TEMÁTICA VII: La estructura formal.

La estructura formal: concepto. Dimensiones. Principios. Organigramas. Modelos: mecanicista y orgánico. Diseños estructurales tradicionales. Nuevas tendencias del diseño organizacional.

UNIDAD TEMÁTICA VIII: El sistema de control.

Evolución del concepto de control. Naturaleza y principios del control. Niveles: estratégico, táctico y operativo de control. Tipos de control. Proceso de control.

UNIDAD TEMÁTICA IX: El sistema de comunicación e información.

Naturaleza y significado de las comunicaciones. Elementos que componen el sistema. Formas de comunicación. Medios de comunicación formal e informal. Problemas técnicos y humanos de las comunicaciones.

BIBLIOGRAFÍA

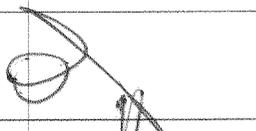
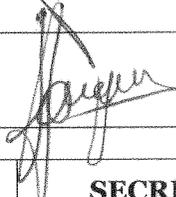
- Álvarez, H. (1996). *Principios de Administración*. Córdoba: Eudecor.
- Boland, L., Carro, F., Stancatti, M. J., Gismano, Y., & Banchier, L. (2008). *Funciones de la Administración. Teoría y Práctica*. Bahía Blanca: Univ. Nacional del Sur- Edius.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- De Zuani, E. R. (2003). *Introducción a la Administración de las Organizaciones*. Salta: Editorial Maktub.
- Durán, R. Y Scoponi, L. (2009). *El Gerenciamiento Agropecuario En El Siglo XXI*. Segunda edición. Editorial: Buyatti.

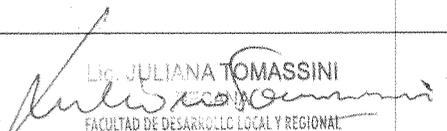
Handwritten signature and initials on the right margin.

PROGRAMA DE: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: 06

- Hermida, J., Serra, R., Kastika, E. (2004). *Administración Estratégica, teoría y práctica*. Buenos Aires: Grupo Editorial Norma.
- Koontz, y Weihrich. (2013). *Elementos de Administración. Un enfoque internacional y de innovación*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005). *Administración*. 8va edición. México: Pearson Educación.
- Robbins, S. P. y Judge, T. A. (2009). *Comportamiento organizacional*. 13ra edición. México: Pearson Educación.
- Solana, R. F. (1993). *Administración de organizaciones*. Buenos Aires: Ediciones Interoceánicas.
- Thompson, A. A., Peteraf, M. A., Gmble, J. E., Strickland, A.J., (2012). *Administración Estratégica: Teoría y casos*. New York: Ed. Mc Graw-Hill.
- Vicente, M., & Ayala, J. C. (2008). *Principios fundamentales para la Administración de organizaciones*. Buenos Aires: Editorial Prentice Hall.
- Vigier, H. P, Pasquaré, C. G., Menichelli, F. M. y Tarayre, C. (2013). *Gestión humana en las organizaciones. Competencias en desarrollo*. Buenos Aires: Alfaomega grupo editor.

DOCENTES RESPONSABLES	FIRMA
Lic. María Agustina TAURO	
Lic. Camila IPARRAGUIRRE	

AUTORIDAD DE FACULTAD MPM	AUTORIDAD DE FACULTAD DLR	SECRETARIO GENERAL ACADÉMICO/DIRECTOR DE COORDINACIÓN EDUCATIVA
 Lic. ALEXIA POSTEMSKY DECANA FACULTAD DE LA MICRO PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE	 Lic. JULIANA TOMASSINI FACULTAD DE DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL Universidad Provincial del Sudoeste	 M. FERNANDA BIGLIARDI DIRECTORA DE COORDINACIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE

Vigencia a partir del año:

2019