

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN
(para Técnico Universitario en Emprendimientos Audiovisuales)

CÓDIGO: 1539

ÁREA:

HORAS DE CLASE				PROFESORES RESPONSABLES
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		
p/semana	p/cuatrim.	p/semana	p/cuatrim	
4	64	2	32	Lic. M. Andrea Rivero
ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES				
APROBADAS			CURSADAS	
-----			-----	

DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en el conocimiento de la disciplina Administración y de su objeto de estudio, las Organizaciones, fomentando una actitud reflexiva, de tal manera que le permita indagar en los problemas que se les presentan a las organizaciones y tomar decisiones acertadas pensando en su supervivencia y desarrollo.

También podrán adquirir las capacidades para desarrollar las funciones administrativas: planificar, organizar, dirigir y controlar. Deberán comprender la interrelación entre estos procesos reflexionando sobre la importancia de cada uno.

CONTRIBUCIÓN AL CAMPO LABORAL Y PROFESIONAL

El presente programa comprende los contenidos vinculados al conocimiento de las organizaciones y a las etapas del proceso administrativo, así como también la evolución del pensamiento en Administración.

A través del estudio de la Administración se obtienen los conocimientos para participar de la tarea administrativa que brinda soporte a cualquier tipo de emprendimiento. Por medio de esta disciplina, se comprende el funcionamiento del proceso administrativo de las organizaciones de las cuales los futuros egresados puedan formar parte o realizar un asesoramiento.

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN
(para Técnico Universitario en Emprendimientos Audiovisuales)

CÓDIGO: 1539

ÁREA:

PROGRAMA SINTÉTICO

Unidad I – La Administración y evolución del pensamiento administrativo

Unidad II – Las organizaciones

Unidad III – Planeamiento

Unidad IV – Organización

Unidad V – Dirección

Unidad VI – Control

Unidad VII – Áreas de una organización

PROGRAMA ANALÍTICO

Unidad I – La Administración y evolución del pensamiento administrativo

- La administración. Concepto.
- El campo de estudio de la administración.
- Caracterización epistemológica de la administración: ciencia, técnica y/o arte.
- Evolución del pensamiento administrativo. Las escuelas de Administración: Escuela Clásica. Escuela de Relaciones Humanas. Escuela Neoclásica. Escuela de Sociología y de Psicología. Escuela Burocrática. Escuela de la Teoría de la Organización. Teoría de Sistemas. Administración estratégica y competitiva.

Unidad II – Las organizaciones

- Las organizaciones: concepto y características.
- Interdependencia con el contexto.
- Tipologías organizacionales. Las empresas. Pymes y empresas de familia. Organizaciones sin fines de lucro.
- Responsabilidad Social Empresaria.

Unidad III – Planeamiento

- Definición de planeamiento.
- Niveles y horizontes de planeamiento.
- Objetivos: concepto, características, tipos, ventajas de su definición. Cadena de medios a fin. Eficiencia y eficacia.
- Las decisiones: concepto, clasificación, proceso. Racionalidad limitada.
- Herramientas de planeamiento. Proyecciones y pronósticos. Políticas, planes, programas. Presupuestos. Procedimientos.

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN
(para Técnico Universitario en Emprendimientos Audiovisuales)

CÓDIGO: 1539

ÁREA:

Unidad IV – Organización

- La estructura de la organización. Principios de la estructura.
- Organigramas.
- Modelos de estructura tradicionales.
- Modelos de estructura modernos.

Unidad V – Dirección

- El comportamiento individual y organizacional.
- El conflicto.
- La comunicación. Comunicación interpersonal y organización. Medios de comunicación formal e informal. Barreras.
- Información: concepto y características. Sistemas de información.
- El liderazgo y la motivación. Conceptos. Enfoques.

Unidad VI – Control

- Definición de control. Importancia. Elementos del control.
- Características de un sistema de control eficaz.
- Control preventivo, concurrente y de retroalimentación.
- El proceso de control. Evolución. Etapas.
- Niveles del control. Herramientas aplicables.

Unidad VII – Áreas de una organización

- Función Comercial
- Función Finanzas
- Función Recursos Humanos
- Función Producción

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN
(para Técnico Universitario en Emprendimientos Audiovisuales)

CÓDIGO: 1539

ÁREA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Alvarez, H. (2011). *Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo en la nueva modernidad*. Córdoba: Eudecor.
- Anzola Rojas, S. (1993). *Administración de pequeñas empresas*. México: Mc. Graw-Hill.
- Hermida, J., Serra, R. & Kastika, E. (1993). *Administración y Estrategia. Teoría y práctica*. Buenos Aires: Macchi.
- Robbins, S. & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: Prentice Hall /Pearson Educación.
- Solana, R. (1993). *Administración de organizaciones en el umbral del tercer milenio*. Buenos Aires: Interoceánica.

BIBLIOGRAFÍA SECUNDARIA

- Barcos, S. (2009). *Tres cuestiones esenciales para el aprendizaje de la Administración*. La Plata: Haber.
- Cortajarena, A. & Freijedo, C. (2006). *Teoría de las Organizaciones*. Buenos Aires: Pearson Education.
- Stoner, J. & Freeman, R. (1994). *Administración*. México: Prentice Hall.
- Vicente, M. A. (2005). *Fundamentos de Administración de Organizaciones*. Buenos Aires: La Ley.

MODALIDAD DE DICTADO

Se dictará una clase teórica semanal a cargo del profesor y una clase práctica a cargo del ayudante. A principio del cuatrimestre se brindará el programa, el cronograma de clases y los trabajos prácticos a desarrollar.

CRITERIOS DE CURSADO Y EVALUACIÓN

El cursado de la materia supone la aprobación de dos exámenes parciales escritos. Para aquellos alumnos desaprobados y/o ausentes en uno o dos parciales, se tomará un único recuperatorio general antes de finalizar el cuatrimestre.

En todas las instancias de evaluación se incluyen contenidos teórico-prácticos. Los temas a evaluar tanto en los exámenes parciales, en el recuperatorio y en los exámenes finales serán los desarrollados en clase y contenidos dentro del programa de la asignatura.

CURSADO CON PROMOCIÓN

Requisitos:

- La nota de los dos exámenes parciales deberá ser mayor o igual a siete, sin rendir recuperatorio.
- Visado de los trabajos prácticos por parte del ayudante.

Departamento de CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE

ADMINISTRACIÓN
(para Técnico Universitario en Emprendimientos Audiovisuales)

CÓDIGO: 1539

ÁREA:

MODALIDAD DE APROBACIÓN FINAL

- Los alumnos que promocionen la materia, cumpliendo los requisitos establecidos, no deberán rendir el examen final y la nota será determinada en base a los resultados de los exámenes parciales.
- Los alumnos que cursen la materia sin promoción, pasarán a la instancia del examen final. Las fechas y modalidad de examen serán a determinar y serán informadas oportunamente conforme a la normativa vigente.

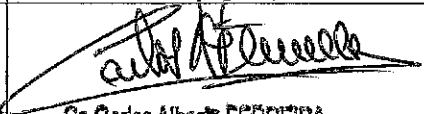

SISTEMAS DE CONSULTAS

Se implementará el sistema de consultas para los alumnos a través de correo electrónico y al finalizar las clases teóricas.

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

AÑO	PROFESOR RESPONSABLE	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE
2016	Lic. María Andrea Rivero		

VISADO

COORDINADOR AREA	SECRETARIO ACADEMICO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
	 Cr. Carlos Alberto FERREIRA Secretario Academico Depto. Ciencias de la Administración	 Mg. (Cra) REGINA DURAN Directora Decana Dpto. Ciencias de la Administración

Fecha:

Fecha Aprobado Consejo Departamental:

Vigencia años:	2016				
----------------	-------------	--	--	--	--