

Pasos para realizar la inscripción a la UPSO

1. El interesado debe ingresar a www.upso.edu.ar, sección **Alumnos-Ingreso**.



2. Seleccionar la **carrera** en la que desea inscribirse.

INGRESO A LA UNIVERSIDAD

Seleccione la carrera en la que desea inscribirse:

Carreras de la UPSO

Las inscripciones para el primer cuatrimestre de 2021 se encontrarán abiertas desde el 1 de septiembre de 2020 hasta el 28 de febrero de 2021.

Guía Universitario de Turismo en Carhué

Tecnicatura Universitaria en Emprendimientos Turísticos en Carhué

3. Seleccionar el botón **Inscripción**.

Carreras > Carreras > Guía Universitario de Turismo



DURACIÓN: 2 años
GUÍA UNIVERSITARIO DE TURISMO

TÍTULO OTORGADO por la Universidad Provincial del Sudoeste
GUÍA UNIVERSITARIO DE TURISMO

4. Acceder al Sistema de preinscripción.



Universidad Provincial del Sudoeste
Promoviendo el Desarrollo Armónico de la Región

20 años Educando en tu lugar
2000-2020

INICIO INSTITUCIONAL SEDES CARRERAS ALUMNOS DOCENTES TÍTULOS Y GRADUADOS ARCHIVO

Alumnos > Pasos a seguir para realizar la preinscripción upso

Pasos a seguir para realizar la preinscripción

1) Ha iniciado el proceso de preinscripción para una de las carreras que se listan a continuación. De no ser así vuelva atrás.

Guía Universitario de Turismo en Carhué


Tecnicatura Universitaria en Emprendimientos Turísticos en Carhué

Diplomatura Universitaria en Gestión Administrativa en Carmen de Patagones

2) Realizar la preinscripción vía web

Ingresar al [Sistema de Preinscripción](#)

5. Realizar el registro en el PASO 1, el sistema genera un usuario y el interesado elige una clave. Cargar la dirección de mail que declara como domicilio legal electrónico.



Universidad Provincial del Sudoeste
Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Para Preinscribirse por primera vez haga click en Registrarse	Ingrese su Identificación
<p>PASO 1</p> <p>Antes de comenzar el proceso de preinscripción, asegúrese de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. En dicha dirección recibirá un email de confirmación de registración con un link al que deberá acceder para validar su dirección de correo y poder continuar con el proceso de inscripción.</p> <p>Importante: Si transcurrido un tiempo prudencial el email de confirmación de registración no llegó a su Bandeja de Entrada, es importante que corrobore que el mensaje no haya sido filtrado y enviado a la carpeta "Spam" ó "Correo No Deseado". De ser así, deberá marcarlo y elegirlo como "No es spam" ó como "Correo deseado", de esta manera se moverá a la Bandeja de Entrada y podrá continuar con el proceso de inscripción.</p> <p>La Universidad podrá enviar notificaciones importantes a la dirección de correo electrónico declarada, por ello debe ser un correo que revise periódicamente. Cualquier inconveniente no dude en consultarnos escribiéndonos a alumnos@upso.edu.ar</p> <p>Registrarse</p>	<p>PASO 2</p> <p>Si ya se ha registrado su usuario en el PASO 1, puede ingresar aquí para completar sus datos, indicando su usuario y clave.</p> <p>Nombre de Usuario: <input type="text"/></p> <p>Clave: <input type="text"/></p> <p>Ingresar</p>



Registración

Complete los campos de este formulario. Una vez completado puede ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingrese ahora.

Datos personales

Apellido:

Nombres:

Tipo de documento:

Documento:

Datos del usuario

Usuario: (Generado automáticamente según su nombre y apellido)

Clave:

Reingrese la clave:

E-mail:

Repita su E-mail:

DECLARO BAJO JURAMENTO esta dirección de correo electrónico como Domicilio Legal Electrónico en las términos de las Resoluciones Nº 103/15 y Nº 17/16, reconociendo por tanto la plena validez de todos los avisos, citaciones, notificaciones y envíos de documentación que se realicen al mismo desde la Universidad. Declaro conocer que el Domicilio Legal Electrónico está conformado por un perfil de usuario específico y único, en base al tipo y nº de documento, asociado a una cuenta de e-mail. Declaro asimismo que será mi exclusiva responsabilidad acceder a mi Domicilio Legal Electrónico con la periodicidad necesaria para tomar conocimiento de los avisos, citaciones, intimaciones, notificaciones y comunicaciones en general allí enviadas. Finalmente me comprometo a notificar debidamente a la Universidad cualquier modificación o cambio del Domicilio Legal Electrónico a fin de interrumpir las efectos en relación al mismo.

Carrera

Carrera/Diplomatura a inscribirse:

(La carrera/diplomatura que elija en este momento puede no ser la definitiva. En el caso de no estar completamente decidido, podrá optar por otra carrera más adelante, al realizar la inscripción presencial. También podrá inscribirse a más de una carrera/diplomatura.)

No olvide el USUARIO provisto automáticamente y la CLAVE ingresada. Los utilizará para ingresar sus datos personales, imprimir la planilla correspondiente y cargar su documentación de ingreso en formato digital.



Datos personales - Grabación de los datos iniciales del Usuario

Los datos se grabaron correctamente. Ahora recibirá el mail con los datos que cargaste. Así podrás confirmar los datos que ingresaste haciendo click en el link de activación.

[Ir a la página de inicio.](#)

- Una vez finalizado el paso 1, el interesado recibe un mail con un **link** al cual debe **acceder** para validar su dirección de correo como domicilio legal electrónico y así continuar con el proceso.

Datos personales - Activación de cuenta del Usuario

Su usuario fue activado satisfactoriamente.

Ha accedido al link que aparecía en el e-mail que le enviamos. Ahora que tu cuenta ha sido activada satisfactoriamente puede ingresar al sistema de inscripción.

[Ingresar y editar la ficha de preinscripción](#)

- Ingresar al **PASO 2**, a través del link que recibió por mail, con los datos de acceso generados en el PASO 1. Completar los datos solicitados.



Datos personales - Ingreso de datos del Usuario

Complete los campos de este formulario. Los campos con un asterisco son obligatorios. No necesita cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Datos personales

E-mail: *

Apellido: *

Nombres: *

Tipo de documento: *

Nro documento: *

Nacionalidad: *

Género: *

Nro de CUIL: *

Inscripción

Carrera/Diplomatura a inscribirse:

DIPLOMATURA UNIVERSITARIA EN AGRONEGOCIOS Y DESARROLLO PRODUCTIVO
Sede: CASBAS

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento: (dd-mm-aaaa) *

Localidad de nacimiento: *

8. Al finalizar seleccionar **Confirmar datos** y en la siguiente pantalla **Imprimir el formulario**.



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Datos personales - Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

Los datos se grabaron correctamente.

[Imprimir el formulario](#)

[Volver a editar la ficha](#)

[Salir](#)

9. Luego seleccionar **Generar planilla de preinscripción**. Descargarla y guardarla, ya que deberá subirla en el paso siguiente junto con el resto de la documentación requerida en formato digital.



Universidad Provincial del Sudoeste

Preinscripción - 1er Cuatrimestre de 2021

Ayuda para la generación del Formulario de Impresión

Haciendo click en el siguiente enlace podrá obtener su planilla de inscripción. Por favor, guarde el archivo pdf para poder subirlo en el siguiente paso

1 Generar planilla de preinscripción

Si tuvo problemas para obtener su planilla con el botón de arriba haga click en el siguiente enlace: [Formulario PDF](#)

2 Subir documentos

[Volver a editar el formulario](#)

[Salir](#)

10. Seleccionar **Subir documentos** y se abrirá la siguiente ventana. Subir la documentación requerida en cada caso.



Documentación de ingreso a la UPSO

Hola!

Aquí deberás cargar los archivos digitalizados de la siguiente documentación:

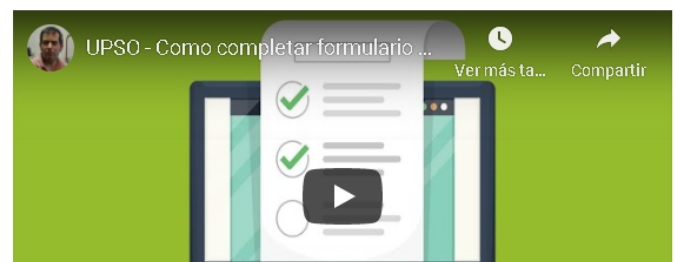
1. [PDF hasta 2MB] Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior.
2. [PDF hasta 2MB] DNI (anverso y reverso).
3. [PDF hasta 2MB] Constancia del secundario.
4. [JPG hasta 2MB] Foto digital 4x4.
5. [PDF hasta 2MB] Encuesta de salud completa y certificado médico de estado de salud.
6. [PDF hasta 2MB] Certificado analítico o título de carrera de nivel superior.
7. **Enviar todo! para finalizar**

obligatorio

¿Cómo creo los archivos PDF que me están pidiendo?

1. [Convertir imágenes en un archivo PDF](#)
2. [JPG a PDF online](#)

¿Cómo debo completar el formulario?



1

Planilla de preinscripción web que obtuvo en el paso anterior

Este archivo es obligatorio.

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir Documento

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

2

DNI (anverso y reverso)

Cada cara de los documentos debe verse completa y con nitidez.

Este archivo es obligatorio

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir Documento

 Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

3

Constancia del secundario

Certificada como copia fiel del original por autoridad competente, Escribano Público o por personal administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad. Para los certificados analíticos cuyos egresados hayan culminado el ciclo medio en la provincia de Buenos Aires con posterioridad al mes diciembre del año 2017, no es necesario presentar el original para verificar su autenticidad. Si el interesado opta por certificar dicha documentación con el administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad, podrá luego de inscribirse y adjuntar las copias en formato .pdf., llevar el original para que sea verificada su legalidad por el personal a cargo.

Este archivo es obligatorio

Elija el tipo de constancia que va a subir

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir Documento

4

Foto digital 4x4

La foto puede sacarse con celular o cámara y debe estar en formato jpg.

Este archivo es obligatorio

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir Documento

 Un (1) archivo en formato JPG [hasta 2MB]

5

Encuesta de salud completa y certificado médico de estado de salud

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir Documento

Un (1) archivo en formato PDF [hasta 2MB]

6

Certificación de carrera previa requerida



(Si corresponde por ser requisito específico de la carrera en la que se está inscribiendo). Certificada como copia fiel del original por autoridad competente, Escribano Público o por personal administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad. Para los certificados analíticos cuyos egresados hayan culminado el ciclo medio en la provincia de Buenos Aires con posterioridad al mes diciembre del año 2017, no es necesario presentar el original para verificar su autenticidad. Si el interesado opta por certificar dicha documentación con el administrativo de la sede o subsede o personal designado por la universidad, podrá luego de inscribirse y adjuntar las copias en formato .pdf., llevar el original para que sea verificada su legalidad por el personal a cargo.

Elija el tipo de Certificado que va a subir

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Subir Documento

11. Marcar la casilla correspondiente para prestar consentimiento a que la UPSO confronte los datos personales con RENAPER.

 La aprobación de su ingreso quedará sujeta a la revisión y verificación de la documentación por parte del  Depto. de Alumnos e Ingresos de la Universidad.

He leído y presto mi **Consentimiento** para que la UPSO confronte mis datos personales con RENAPER.

Enviar todo! para finalizar.

12. Seleccionar **Enviar todo para finalizar**. Aparecerá la siguiente pantalla y recibirá un correo electrónico con los datos de acceso para volver a ingresar al sistema en el futuro si desea cargar más documentos.

OPERACIÓN EXITOSA!!!

Recibimos correctamente la siguiente información:

1 - Planilla preinscripción web	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 - DNI (anverso y reverso)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 - Constancia secundario	<input checked="" type="checkbox"/>	Título o certificado analítico de secundario
4 - Foto 4x4	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 - Encuesta de salud	<input type="checkbox"/>	
6 - Certificado analítico	<input type="checkbox"/>	

 Te enviamos un mail de confirmación a mail@abcde.com

13. La inscripción a la Universidad se encuentra sujeta a la verificación por parte del Depto. de Alumnos e Ingresos de la documentación adjuntada y deberás dirigirte a una de las Sedes o Subsedes Académicas de la UPSO con el original de la constancia del secundario y de la carrera previa (en caso de que así lo requiera la carrera en la que te inscribiste) para que verifiquen su autenticidad. Esto no es necesario si adjuntaste las constancias certificadas

por Escribano Público o autoridad competente o si finalizaste el secundario en la provincia de Buenos Aires con posterioridad a diciembre de 2017.