

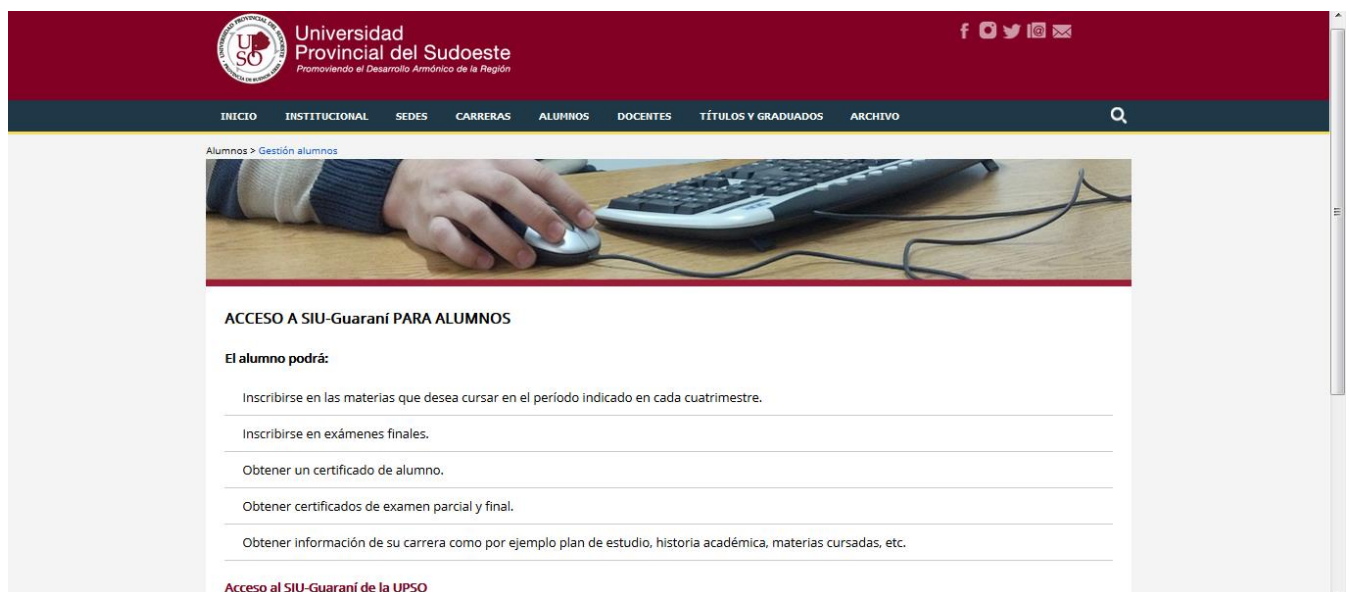
ALUMNOS

Instructivo Solicitud de Certificado Alumno Regular UPSO

- 1- Ingresar a la página web de la UPSO: www.upso.edu.ar
- 2- En el margen superior de la página, hacer clic en el botón **Alumnos → SIU Guaraní**.



Ingresar en Acceso al SIU-Guaraní de la UPSO



3- Ingresar en **Usuario** el número de **Legajo** y en **Clave** el número de **DNI** (sin puntos)



Ingresá tus datos

Usuario

Clave

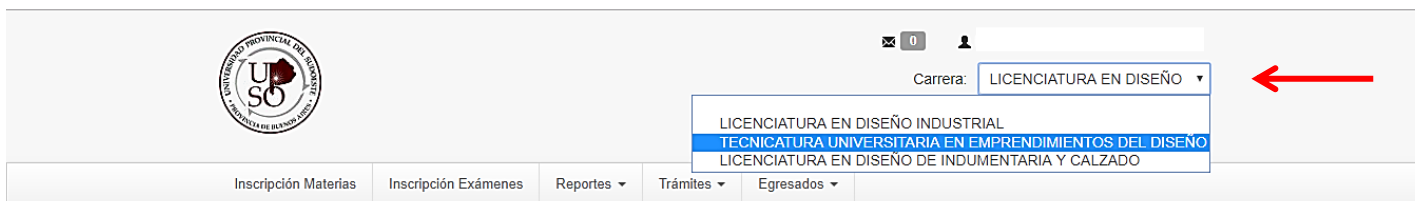
Ingresar

SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

4- Una vez realizado el paso anterior, el alumno se encontrará en su cuenta personal del SIU- Guarani. Allí deberá elegir la carrera para la cual desea el certificado de alumno regular. Las opciones de carrera aparecerán en el margen superior derecho, una vez hecho clic en el menú desplegable **Carrera**. Se generará un certificado por cada carrera.



Carrera: LICENCIATURA EN DISEÑO

- LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL
- TECNICATURA UNIVERSITARIA EN EMPRENDIMIENTOS DEL DISEÑO**
- LICENCIATURA EN DISEÑO DE INDUMENTARIA Y CALZADO

Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes Trámites Egresados

Bienvenido

Períodos lectivos


Primer Cuatrimestre

- **Tipo:** Cuatrimestral
- **Fecha de inicio:** 12/03/2019
- **Fecha de finalización:** 21/05/2019

Período de Inscripción a Cursadas Primer cuatrimestre

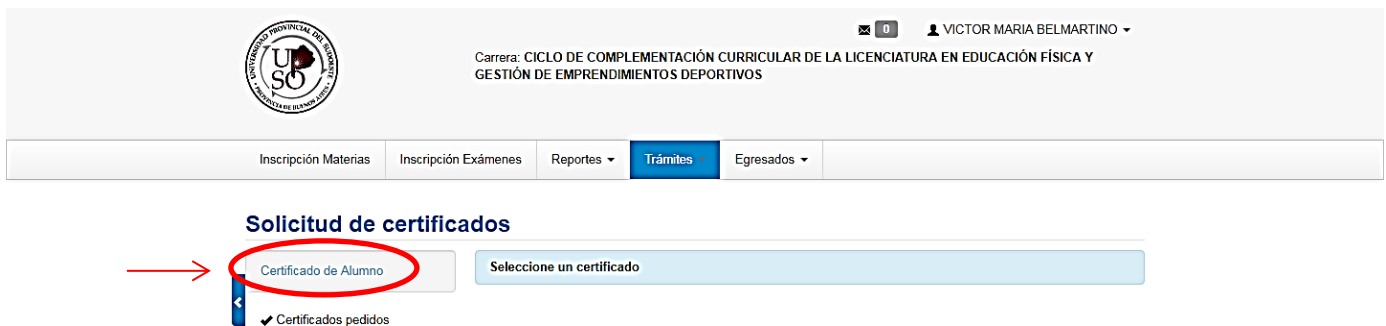
- **Inicio de inscripción:** 01/03/2019
- **Finalización de inscripción:** 21/05/2019

5- En la barra de opciones principal, ir a **Trámites- Solicitud de Certificados**.



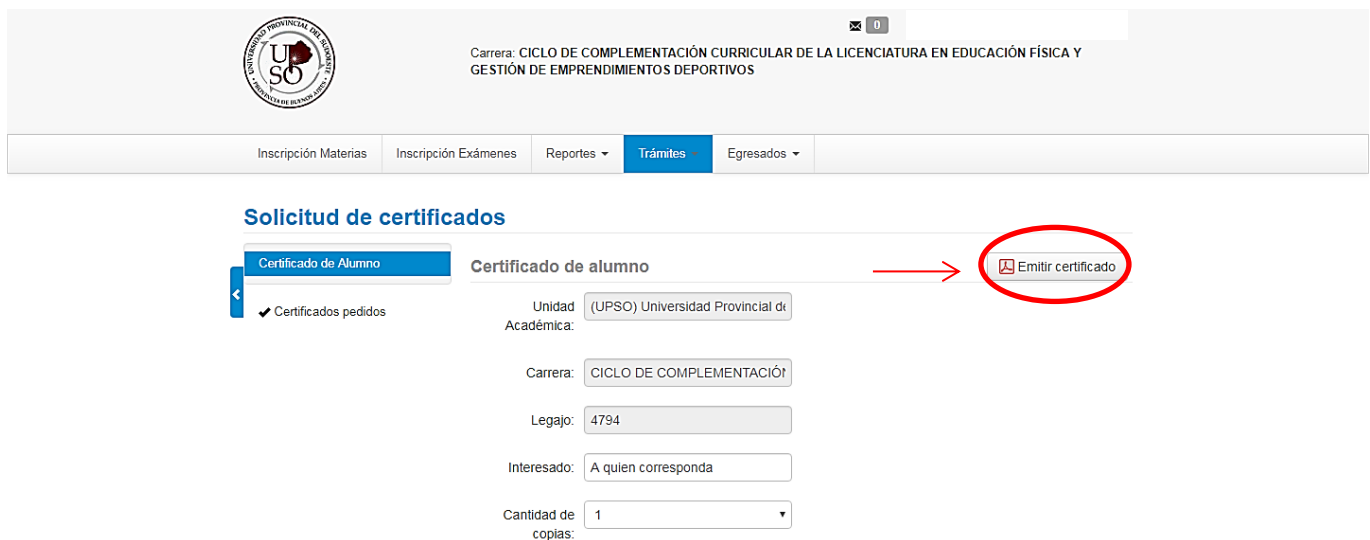
The screenshot shows the top navigation bar of the system. The main menu includes 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Egresados'. The 'Trámites' dropdown menu is open, showing 'Mis datos personales', 'Solicitud de certificados' (highlighted with a red arrow), and 'Reinscripción'. Below the navigation bar, the page displays a 'Bienvenido' message and 'Períodos lectivos' information for the 'Primer Cuatrimestre', including dates for the start and end of the period.

6- Hacer clic en **Certificado de alumno**.



The screenshot shows the 'Solicitud de certificados' page. The 'Trámites' menu item is highlighted in the navigation bar. On the page, there is a button labeled 'Certificado de Alumno' which is circled in red and has a red arrow pointing to it. To the right of this button is a search bar labeled 'Seleccione un certificado'. Below the button, there is a small indicator showing '✓ Certificados pedidos'.

7- Rellenar los campos con las opciones correspondientes y una vez terminado hacer clic en **Emitir Certificado**. El certificado se descargará en formato PDF.



The screenshot shows the 'Certificado de alumno' form. The 'Certificado de Alumno' button is selected in the left sidebar. The form contains several input fields: 'Unidad Académica' (set to '(UPSO) Universidad Provincial de...'), 'Carrera' (set to 'CICLO DE COMPLEMENTACIÓ'), 'Legajo' (set to '4794'), 'Interesado' (set to 'A quien corresponda'), and 'Cantidad de copias' (set to '1'). A red arrow points to the 'Emitir certificado' button, which is circled in red.