

## **ALUMNOS**

### **REINSCRIPCIÓN ANUAL**

La reinscripción es un procedimiento mediante el cual cada alumno indica su voluntad de continuar realizando actividades académicas (cursar y rendir exámenes) en el año actual. Dicha reinscripción es **obligatoria** y se deberá realizar **todos los años y para cada carrera** del alumno en estado activo. Los ingresantes a la universidad no necesitan reinscribirse.

Para poder reinscribirse, **los alumnos deberán previamente actualizar sus datos censales.**

**La reinscripción anual será obligatoria para poder inscribirse a cursados y a exámenes.**

La reinscripción anual persigue los siguientes objetivos:

- Contar con cantidades precisas de alumnos realmente activos por carreras, para fines estadísticos y/o presupuestarios.
- Mantener actualizados los datos censales de cada alumno, para recuperar información de contacto, y evaluar estadísticamente la condición socio-económica del alumnado

### **PASOS PARA REALIZAR LA REINSCRIPCIÓN**

Para realizar la inscripción el alumno deberá iniciar sesión en el sistema de Gestión de alumnos, llamado **SIU- Guaraní**, siguiendo estos pasos:

- 1- Ingresar a la página web de la UPSO: [www.upso.edu.ar](http://www.upso.edu.ar)
- 2- En el margen superior de la página, hacer clic en el botón **Alumnos → SIU Guaraní.**



### Ingresar en Acceso al SIU-Guaraní de la UPSO



### 3- Ingresar en **Usuario** el número de **Legajo** y en **Clave** el número de **DNI** (sin puntos)

The image shows the login page for SIU Guarani. It features the university's logo at the top left. Below the logo is a navigation bar with buttons for 'Acceso', 'Fechas de examen', 'Validador de Certificados', and 'Horarios de Cursadas'. The main content area is titled 'Ingresá tus datos' and contains two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. Below these fields is a blue 'Ingresar' button. To the right, under the heading 'SIU Guarani', there is a list of services available to users, including enrolling in courses, consulting the career plan, and receiving alerts.

- 4- Una vez realizado el paso anterior, el alumno se encontrará en su cuenta personal del SIU-Guaraní. Allí deberá elegir la carrera en la cual se desea reinscribir. Las opciones de carrera aparecerán en el margen superior derecho.



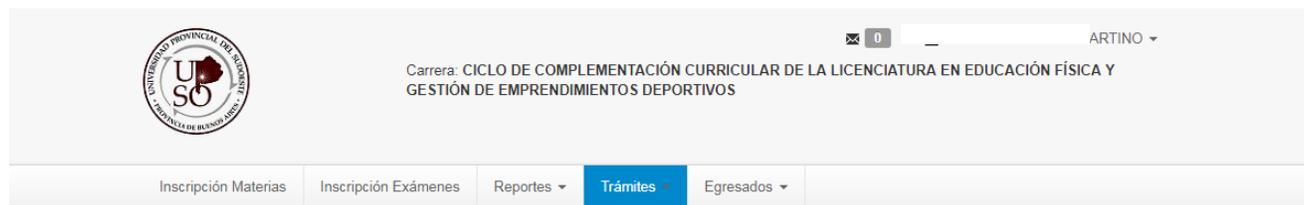
The screenshot shows the top navigation bar of the SIU-Guaraní system. On the left is the university logo. On the right, there is a user profile icon and a dropdown menu for "Carrera:" currently set to "LICENCIATURA EN DISEÑO". A red arrow points to this dropdown. Below it, a list of career options is displayed: "LICENCIATURA EN DISEÑO INDUSTRIAL", "TECNICATURA UNIVERSITARIA EN EMPRENDIMIENTOS DEL DISEÑO" (highlighted in blue), and "LICENCIATURA EN DISEÑO DE INDUMENTARIA Y CALZADO". Below the navigation bar is a menu with options: "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", "Trámites", and "Egresados". The main content area starts with a "Bienvenido" heading and "Períodos lectivos" section for the "Primer Cuatrimestre", listing details like "Tipo: Cuatrimestral", "Fecha de inicio: 12/03/2019", and "Fecha de finalización: 21/05/2019".

- 5- En la barra de opciones principal, ir a **Trámites- Reinscripción**



This screenshot shows the same user interface as the previous one, but with the "Trámites" menu item selected. A dropdown menu is open, showing three options: "Mis datos personales", "Solicitud de certificados", and "Reinscripción" (highlighted in blue). A red arrow points to the "Reinscripción" option. The "Carrera:" dropdown now shows "CICLO DE COMPLEMENTACIÓN CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA Y GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS DEPORTIVOS". The "Trámites" menu item in the main navigation bar is also highlighted in blue. The rest of the page content, including the "Bienvenido" message and "Períodos lectivos" details, remains the same.

- 6- Hacer clic en **Revisa tus datos censales**.



This screenshot shows the "Trámites" menu item in the main navigation bar highlighted in blue. The "Carrera:" dropdown still shows "CICLO DE COMPLEMENTACIÓN CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA Y GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS DEPORTIVOS". The user profile icon on the right now shows the name "ARTINO".

## Reinscripción

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales. [Revisa tus datos censales](#)



7- Actualizar los datos personales. Se debe abrir cada una de las solapas de Datos Principales, Financiamiento de Estudios, Situación Laboral, etc. que aparecen a la izquierda y hacer clic en **Guardar** en cada caso si se han actualizado los datos. Si no se ha actualizado ningún dato igualmente se debe abrir cada solapa para que el sistema confirme que se han mantenido los datos anteriores (debe aparecer el icono verde en todas las solapas). Una vez terminado hacer clic en **Confirmar** y arriba aparecerá un mensaje que dice que los datos han sido confirmados.

The screenshot shows the 'Mis datos personales' page. On the left, a sidebar menu is circled in red, with a red arrow pointing to it. The 'Datos personales' section is active, showing a 'Guardar' button highlighted by a red arrow. The form includes fields for 'Domicilio' (Saenz Peña), 'Núm.' (177), 'Piso' (---), 'Dpto.' (----), 'Unidad' (---), 'Localidad' (ADOLFO GONZALES CHAVES, Buenos Aires, Argentina), and 'Código Postal' (7513). A 'Buscar Localidad' button and a 'Borrar' button are also visible. A 'Confirmar' button is located at the top right of the page.

This screenshot shows the same page after a confirmation message. A red banner at the top reads 'Los datos han sido confirmados.' The 'Confirmar' button at the top right is now circled in red, with a red arrow pointing to it. The sidebar menu on the left is no longer circled.

### Mis datos personales

- Datos principales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios superiores
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

#### Discapacidad

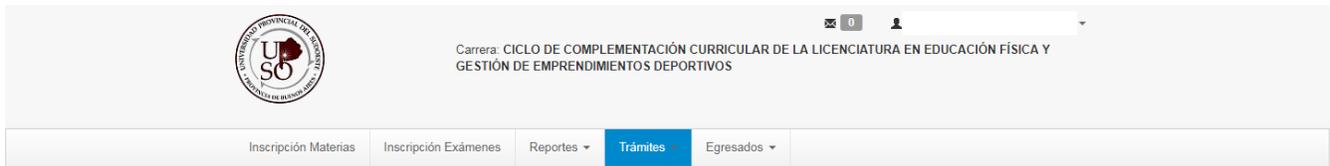
No has ingresado datos de discapacidad.

Agregar Dato

Última actualización: 27/05/2019

Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios, o si no tenés cambios para realizar presioná el botón **Confirmar** para indicar que tus datos están actualizados.

8- Finalmente ir nuevamente a **Trámites-Reinscripción** y hacer clic en **Revisa tus datos censales**. En la siguiente pantalla hacer clic en el botón amarillo **Reinscribirse**.



The screenshot shows the top navigation bar of a university website. On the left is the logo of the Universidad Provincial del Uruguay (UPU). In the center, the text reads "Carrera: CICLO DE COMPLEMENTACIÓN CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA Y GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTOS DEPORTIVOS". On the right, there are icons for a mail box with the number "0" and a user profile. Below this is a horizontal navigation menu with the following items: "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", "Trámites" (highlighted in blue), and "Egresados".

### Reinscripción

Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir".

