

ANEXO I

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN**

1. **Denominación del Proyecto**

|  |
| --- |
|  |

1. **Área Temática**

Explicitar la/s línea/s prioritaria/s dentro de la cual se enmarca el proyecto y su relación con las líneas de interés institucional definidas en el Proyecto Institucional de la UPSO.

|  |
| --- |
|  |

1. **Instituciones Intervinientes**

Completar detalladamente la información requerida para cada institución. Replique la tabla en caso de ser necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| Institución |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| E-mail |  |
| Responsable |  |

1. **Director y equipo de trabajo**

**4.1- Director del proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido y Nombre | DNI | Teléfono | Email | Institución /Cargo |
|  |  |  |  |  |

**4.2- Equipo de Trabajo**

Completar detalladamente la información requerida para cada integrante.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellido y Nombre | DNI | Teléfono | Email | Institución /Cargo  (*docente, alumno,*  *personal no docente, etc*.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Resumen**

Deberá contener objetivos, población destinataria, metodología, resultados esperados. (350 palabras máximo)

|  |
| --- |
|  |

1. **Problemática que se busca atender y diagnóstico**

Especifique la necesidad/demanda concreta a la que el proyecto busca dar respuesta. Sintetice en no más de 500 palabras.

|  |
| --- |
|  |

1. **Población destinataria**

Explicite el diagnóstico realizado en función de la problemática en relación a la población destinataria. Destaque características inherentes y relevantes a la ejecución del proyecto sobre la población destinataria directa.

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos**

Describa claramente el cambio que se pretende lograr con la ejecución del proyecto.

**8.1- Objetivo General**

|  |
| --- |
|  |

**8.2- Objetivos Específicos** (contribuyen a alcanzar el objetivo general)

|  |
| --- |
|  |

1. **Antecedentes del proyecto**

Reseñar, si es que lo hubiere, los antecedentes de trabajo en los que se apoya el proyecto. En caso de ser un proyecto en curso, consignar: desde cuando se realiza, que objetivos o metas se cumplieron, si se recibió financiamiento (especificar fuente), que destino se dió a esos recursos, que nuevas metas pretenden alcanzarse con este aporte, etc.

|  |
| --- |
|  |

1. **Antecedentes del Director y Equipo de trabajo**

|  |
| --- |
|  |

1. **Actividades**

Describir y fundamentar las actividades que se realizarán y los rubros correspondientes de financiamiento que se solicitan para alcanzar los objetivos del proyecto. Consignar la información de la siguiente tabla. Replique la misma para cada actividad.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 1** |  |
| Recursos Humanos |  |
| Otros recursos necesarios |  |
| Duración |  |
| Costo estimado |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad ….** |  |
| Recursos Humanos |  |
| Otros recursos necesarios |  |
| Duración |  |
| Costo estimado |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad ….** |  |
| Recursos Humanos |  |
| Otros recursos necesarios |  |
| Duración |  |
| Costo estimado |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad ….** |  |
| Recursos Humanos |  |
| Otros recursos necesarios |  |
| Duración |  |
| Costo estimado |  |

1. **Resultados Esperados**

Señalar los indicadores que se tomarán para verificar los resultados, con relación a las actividades propuestas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Resultados esperados** | **Indicadores** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Impacto**

**13.1- Institucional**

Indicar el impacto institucional que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto. Repetir de acuerdo a la cantidad de instituciones participantes.

|  |
| --- |
|  |

**13.2- Externo**

Indicar el impacto sobre la población que se espera obtener a partir de la implementación del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

1. **Cronograma Tentativo**

Agregar filas en caso de ser necesario.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes de ejecución** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Financiamiento**

Especificar los montos que demandará la ejecución del proyecto en forma discriminada, de acuerdo a los rubros:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | **Solicitud a la Convocatoria** | | **Contraparte** | |
| **Detalle** | **Importe ($)** | **Detalle** | **Importe ($)** |
| **Bienes de Consumo** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Gastos de movilidad** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Servicios No Personales** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Otros** | (Solo Contraparte) | ------- |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL SOLICITADO** | | **$.............** | **Total Contraparte** | **$.............** |