

***CENTRO DE EMPRENDEDORISMO Y DESARROLLO TERRITORIAL SUSTENTABLE***

**UNIVERSIDAD PROVINCIAL DEL SUDOESTE**

Rendición de Gastos

**Convocatoria para Proyectos de Investigación 2016**

**Nombre y Apellido del Director del proyecto**

Orden de pago N° xxxx – cheque N° xxxx

Importe: $xxxxx

Disponibilidad de los fondos: fecha

**Planilla Resumen de la Rendición**

|  |  |
| --- | --- |
| **Monto del Subsidio Otorgado$** |   |
|   |   |
| **Gastos Totales** |
| **Concepto** | **Total** |
| Materiales e insumos para la investigación |  |
| Gastos de traslado e inscripciones |  |
| Servicios no personales |  |
| Comisiones y gastos bancarios |  |
| **Total $** |  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

**Planilla de Erogaciones con fondos del subsidio**

(A continuación de la planilla adjuntar los comprobantes de gastos pegados 1 por hoja y firmados por el Director del proyecto)

|  |
| --- |
| **Materiales e insumos para la investigación** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **Gastos de traslado e inscripciones** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |   |   |  |

|  |
| --- |
| **Servicios no personales** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Comisiones y gastos bancarios** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Planilla de Erogaciones de contraparte**

(Cuando corresponda y certificada por autoridad competente, sin acompañar comprobantes)

|  |
| --- |
| **Materiales e insumos para la investigación** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Gastos de traslado e inscripciones** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Servicios no personales** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Comisiones y gastos bancarios** |
| **Orden** | **Descripción** | **Proveedor** | **N° de Comprobante** | **Fecha** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |

**Informe de Actividades** (indicar año de ejecución. Ejemplo: Año 1)

**Nombre del Proyecto:**

**Director:**

**Duración del proyecto:**(ejemplo 2 años)

**Fecha:**(de entrega del informe)

El informe deberá dar cuenta de las actividades desarrolladas, el grado de alcance de los objetivos propuestos en el proyecto o plan de trabajo para el cual se otorgó el subsidio, las publicaciones efectuadas a raíz del mismo y toda otra información que contribuya a la tarea de evaluación.

Criterio sugerido para la elaboración del documento: Arial 11, normal, interlineado 1,5, texto justificado.